



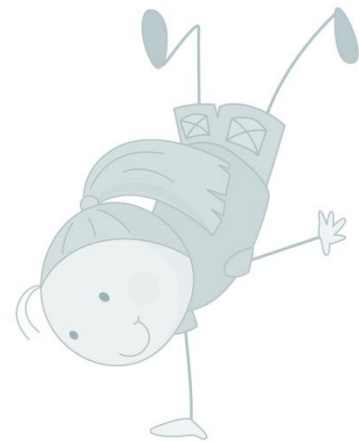
giap

Grupimi ndërkomunal
për argëtimin
parashkollor

GRUPIMI NDËRKOMUNAL PËR ARGËTIMIN PARASHKOLLOR (GIAP)



**KUSHTET E PËRGJITHSHME
2022 - 2023**



Në Gjenevë, i vetmi kanton zviceran që ofron kujdes parashkollor pa kushte për të gjithë nxënësit në arsimin fillor publik, prindërit e të cilëve dëshirojnë të përfitojnë nga ky shërbim, 42 komuna¹ janë grupuar së bashku në Grupin ndërkomunal për aktivitete jashtëshkollore (GIAP) për të marrë përsipër pritjen e nxënësve të regjistruar në arsimin e zakonshëm.

GIAP synon të ndihmojë prindërit të pajtojnë jetën familjare dhe profesionale përmes një shërbimi cilësor parashkollor. Ky shërbim i kujdesit kolektiv dhe argëtimit përbën një moment në jetën e fëmijës që ndodhet në mes shkollës dhe familjes. Si rrjedhojë, nuk është një kohë kujdestarie, por një kohë e jetës, dimensionimi kolektiv i së cilës e bën atë specifik në lidhje me njësinë e familjes.

Argëtimi është në qendër të veprimtarisë së GIAP. Nëpërmjet aktiviteteve të propozuara, ne i mësojmë fëmijës të jetojë në shoqëri, të zhvillojë aftësitë e veta sociale, të bëhet i pavarur dhe i përgjegjshëm, me respekt për njerëzit dhe materialet. Zbulimi, ndër të tjera, ka prioritet si qasje edukative. Qëllimi ynë është të lejojmë fëmijët të jetojnë me kënaqësi këto momente të përbashkëta, në një mjedis të sigurt.

Kushtet e përgjithshme të mëposhtme përcaktojnë kornizën e kujdesit kolektiv ndaj fëmijëve në GIAP.

¹ Aire-la-Ville, Anières, Avully, Avusy, Bardonnex, Bellevue, Bernex, Carouge, Céligny, Chancy, Chêne-Bougeries, Chêne-Bourg, Choulex, Collex-Bossy, Collonge-Bellerive, Cologny, Confignon, Corsier, Dardagny, Genève, Genthod, Grand-Saconnex, Gy, Hermance, Jussy, Lancy, Meinier, Meyrin, Onex, Perly-Certoux, Plan-les-Ouates, Pregny-Chambésy, Presinge, Puplinge, Russin, Satigny, Thônex, Troinex, Vandoeuvres, Vernier, Versoix, Veyrier



Contenu

1	DISPOZITA TË PËRGJITHSHME	4
1.1	HYRJE	4
1.2	BAZA LIGJORE.....	4
1.3	MISIONI DHE ANGAZHIMI I PALËVE	4
1.4	PARIMET E FUNKSIONIMIT	5
2	SHËRBIMET	5
2.1	ÇËSHTJE TË PËRGJITHSHME	5
2.2	LLOJET E PRITJES.....	5
3	REGJISTRIMI	6
3.1	ÇËSHTJE TË PËRGJITHSHME	6
3.2	RREGULLAT.....	6
3.3	JASHTË PERIUDHËS ZYRTARE TË REGJISTRIMIT.....	6
4	PAJTIMI	7
4.1	ÇËSHTJE TË PËRGJITHSHME	7
4.2	NDRYSHIMI I PAJTIMIT	7
4.3	PAJTIM I PARREGULLT.....	8
4.4	NJOFTIMI I MUNGESËS OSE PRANISË SË JASHTËZAKONSHME	8
4.5	ZGJIDHJA E PËRKOZHME OSE E PËRHERSHME E PAJTIMIT	9
5	ORARET	9
5.1	ÇËSHTJE TË PËRGJITHSHME	10
5.2	ORARET E LLOJEVE TË PRITJES	10
5.3	FUNDI I KUJDESIT	10
5.4	PËRJASHTIMI NGA ORARET E LLOJEVE TË PRITJES.....	11
5.5	BASHKËPUNIMI ME DEPARTAMENTIN E ARSIMIT PUBLIK (DIP)	11
6	TARIFIMI I PAJTIMIT	11
6.1	ÇËSHTJE TË PËRGJITHSHME	11
6.2	TARIFAT MUJORE TË KUJDESIT PARASHKOLLOR	12
6.3	ZBRITJA OSE PËRJASHTIMI	12
7	FATURIMI DHE PAGESA	13
7.1	ÇËSHTJE TË PËRGJITHSHME	13
7.2	FATURIMI I PRANIVE TË JASHTËZAKONSHME.....	13
7.3	FATURIMI PËR REGJISTRIMIN GJATË VITIT	14
7.4	ZBRITJE.....	14
7.5	FATURIMI I VAKTEVE.....	14
8	SHËNDETI	14
8.1	ÇËSHTJET E PËRGJITHSHME	14
8.2	URGJENCA MJEKËSORE DHE AKSIDENTI	15
8.3	ALERGJIA	15
8.4	ASNJË TRAJTIM MJEKËSOR	15
8.5	MASA LIGJORE E MBROJTJES SË FËMIJËS	16
8.6	SËMUNDJET	16
8.7	LARJA E DHËMBËVE.....	16
9	VAKTET E NGRËNIES	16
10	SJELLJA	17
11	TË NDRYSHME	17
11.1	VIDEO DHE FOTOGRAFI.....	17
11.2	HUMBJA, VJEDHJA DHE DËMI	17
11.3	MBROJTJA E TË DHËNAVE	17
12	DISPOZITAT PËRFUNDIMTARE	18



GRUPIMI NDËRKOMUNAL PËR ARGËTIMIN PARASHKOLLOR

Grupimi Ndërkomunal për Argëtimin Parashkollor (GIAP), themeluar me Ligjin për pritjen në ditën e pandërprerë (LAJC), i bashkëngjitet Shoqatës së Komunave të Gjenevës (ACG). Deri më sot, 42 komuna janë anëtare të Grupimit.

Organizimi i kujdesit kolektiv parashkollor për fëmijët është përgjegjësi e GIAP. Çdo ditë, ai mirëpret 75% të fëmijëve të shkolluar në 143 institucione të ndara në 26 sektorë në të gjithë kantonin. Në krye të këtyre të fundit, përgjegjësit e sektorit sigurojnë vënien në zbatim të misionit të GIAP në terren me ekipet parashkollore që përfshijnë më shumë se 1800 bashkëpunëtorë dhe bashkëpunëtorë. Trajnimi fillestar i stafit drejtues sigurohet nga Qendra për Edukimin e Vazhdueshëm (CEFOC) e HETS Gjenevë. Trajnimi i vazhdueshëm, individualisht ose në skuadra, ofrohet rregullisht.

Në këtë mënyrë, edukimi parashkollor vepron nëpërmjet një rrjeti të aftësive socio-arsimore dhe administrative.

Sa i përket furnizimit të vakteve, ai është përgjegjësi e komunave dhe/ose shoqatave të restoranteve shkollore. Çdo ditë, vakte të larmishme dhe të balancuara u shërbehen fëmijëve. Shumica e restoranteve të shkollave janë etiketuar si "Piruni i Gjelbër".

1 DISPOZITA TË PËRGJITHSHME

1.1 HYRJE

Ofrimi i programit parashkollor i takon komunave të Gjenevës që e financojnë dhe ku pjesa më e madhe i është deleguar organizimit të tij në GIAP.

Grupimi ofron një kujdes kolektiv dhe fakultativ për të gjithë fëmijët që ndjekin shkollimin e tyre të detyrueshëm në shkollat publike të klasave fillore të kantonit të Gjenevës.

1.2 BAZA LIGJORE

Ligji për pritjen në ditën e pandërprerë (LAJC) datë 22 mars 2019.

1.3 MISIONI DHE ANGAZHIMI I PALËVE

Në kuadrin e zbatimit të misionit të tij, GIAP merr përsipër të:

- Garantojë sigurinë e fëmijëve që i janë besuar;
- Sigurojë një organizim dhe mbikëqyrje cilësore;
- Propozojë aktivitete që favorizojnë zhvillimin personal të fëmijëve.



Duke regjistruar fëmijën (-ët) e tyre, prindërit marrin përsipër të:

- Respektojnë kushtet e përgjithshme të GIAP;
- Respektojnë rregulloret e komunave dhe shoqatave të restoranteve shkollore lidhur me organizimin e vakteve të ngrënies

Çdo prind që nuk vepron në përputhje me kushtet e përgjithshme mund të jetë objekt i një sanksioni që shkon deri në zgjidhjen e pajtimit për vitin shkollos në vazhdim, përmes një njoftimi paraprak.

1.4 PARIMET E FUNKSIONIMIT

Programi parashkollor organizohet sipas një sistemi pajtimi që ka veçanërisht për qëllim të mundësojë një përcaktim sa më të saktë të frekuentimit ditor, duke inkurajuar prindërit të përcaktojnë pajtimet e fëmijëve sa më afër nevojave të tyre profesionale dhe familjare.

Ky organizim do të forcojë më tej sigurinë e kujdesit të fëmijëve dhe do të sigurojë një përdorim të drejtë të fondeve publike.

2 SHËRBIMET

2.1 ÇËSHTJE TË PËRGJITHSHME

Programi parashkollor pret fëmijët gjatë periudhave shkollore, jashtë pushimeve shkollore, sipas orareve të përcaktuara për çdo lloj pritjeje. Të mërkurën nuk ka asnjë marrje në ngarkim/kujdes.

Dokumentet për t'u paraqitur dhe koordinatat e ekipeve parashkollore janë të disponueshme në faqen e internetit www.qiap.ch.

2.2 LLOJET E PRITJES

Gjatë periudhave të ndryshme të pritjes, fëmijët marrin pjesë në aktivitete zbavitëse, krijuese ose sportive, në ambientet e vëna në dispozicion nga komunat.

Duke regjistruar fëmijën e tyre në programin parashkollor, prindërit e tyre marrin në konsideratë faktin që është e mundur që të shkohet në pishinë, në patinazh, të merren transportet publike dhe/ose një autobus, të zhvendosen në një kënd lojrash dhe të marrin pjesë në aktivitete kulturore.

- Pritja e mëngjesit (AM)

Në disa shkolla të kantonit, fëmijët e ciklit fillestar (nga 1P deri në 4P) priten të hënave, të martave, të enjteve dhe të premteve, nga ora 7 e mëngjesit (afati i fundit i mbërritjes në 07.30) deri në orën 08.00.

Kjo pritje konsiston në një moment qetësimi dhe çlodhjeje parashkollore.

Organizimi i kësaj pritjeje nuk është sistematik, por rrjedh nga një nevojë kolektive e njohur që plotëson kriteret specifike të përcaktuara nga GIAP.

- Pritja e drekës (RS)

Fëmijët nga klasa 1P deri në 8P merren në ngarkim sapo dalin nga shkolla dhe deri në rifillimin e mësimin, të hënave, të martave, të enjteve dhe të premteve nga ora 11:30 deri në 13:30.

Kjo pritje përqëndrohet kryesisht në vaktin e ngrënies në restorantin shkollos.

Një moment qetësimi dhe çlodhjeje është i detyrueshëm për fëmijët e klasës 1P. Ai është i organizuar në çdo ambient parashkollor. Ai është gjithashtu i hapur për fëmijët e tjerë.

Pritja e mesditës (RS) përfshin detyrimisht vaktin dhe marrjen në ngarkim të fëmijës.



- Pritja e pasdites (AS)

Fëmijët e klasës 1P deri në 8P merren në ngarkim që prej daljes nga shkolla, të hënave, të martave, të enjteve dhe të premteve, nga ora 16.00 deri në orën 18.00.

Kjo pritje është përqëndruar kryesisht rreth argëtimit dhe një vakt i lehtë u shërbehet atyre.

Nëse konfigurimi i hapësirave dhe organizimit lokal e lejon, fëmijët mund të bëjnë gjithashtu detyrat e tyre me iniciativën e tyre dhe në autonomi të plotë.

3 REGJISTRIMI

3.1 ÇËSHTJE TË PËRGJITHSHME

Regjistrimi është i detyrueshëm. Kujdesi nuk mund të nisë nëse nuk ka përfunduar gjithë procesi i regjistrimit dhe nëse nuk është përcaktuar pajtimi. Ky i fundit ka vlerën e kontratës mes GIAP dhe prindërve.

Vetëm përfaqësuesit ligjorë të fëmijëve mund të kryejnë regjistrimin, përveç rasteve përjashtimore të vërtetuara nga GIAP-i.

Fëmija i regjistruar në parashkollor është vendosur nën përgjegjësinë e GIAP-it gjatë marrjes së tij në ngarkim nga pritja deri në largimin e tij

3.2 RREGULLAT

Regjistrimi ose ripërtëritja e regjistrimit duhet të kryhet nëpërmjet portalit të internetit my.giap.ch², gjatë periudhës zyrtare të regjistrimit dhe detyrimisht brenda afateve të parashikuara. Në rast të kundërt, një afat pritjeje mund të jetë i detyrueshëm për kujdesin³.

Periudha zyrtare e regjistrimit, si dhe informacione të tjera të rëndësishme komunikohen në faqen e internetit www.giap.ch, në portalin e internetit my.giap.ch, me e-mail ose me postë dhe në media.

Për regjistrimin për herë të parë, me shtimin e një veçorie të marrjes në ngarkim (alergji, një trajtim tjetër mjekësor, një masë ligjore mbrojtëse për fëmijën) ose për rinovimin e regjistrimit me ndryshimin e veçorive të marrjes në ngarkim të përcaktuar në vitin shkollor të kaluar, është e detyrueshme të dërgoni dokumentin e posaçëm të nënshkruar dhe vërtetimin zyrtar që lejon regjistrimin të përpunohet.

Gjatë regjistrimit ose rinovimit të regjistrimit nëpërmjet portalit të internetit my.giap.ch, një e-mail⁴ konfirmimi dërgohet automatikisht në adresën e-mail të komunikuar prej prindërve.

3.3 JASHTË PERIUdhËS ZYRTARE TË REGJISTRIMIT

Gjatë vitit shkollor, jashtë periudhës zyrtare të regjistrimit, regjistrimet duhet të kryhen në portalin e internetit my.giap.ch⁵. Ato i nënshtrohen një periudhë pritjeje. Regjistrimi kryhet, por marrja në ngarkim e fëmijës ndryshon sipas tabelës vjetore të afateve të pritjes⁶, me qëllim adaptimin e

² Për prindërit që nuk kanë mundësi të hapin një llogari të sigurt të procedurave elektronike për aksesin në portalin e internetit my.giap.ch, është hapur një linjë telefonike të përkushtuar regjistrimeve (central i regjistrimeve) me të dhënat dhe në datat e përcaktuara në faqen e internetit www.giap.ch.

³ Shih paragrafin 3.3 “Jashtë periudhës zyrtare të regjistrimit”

⁴ E-maili i komunikuar nga prindërit shërben si kanal komunikimi.

⁵ Për prindërit që nuk kanë mundësi të hapin një llogari të sigurt të procedurave elektronike për aksesin në portalin e internetit my.giap.ch, është hapur një linjë telefonike të përkushtuar regjistrimeve (central i regjistrimeve) me të dhënat dhe në datat e përcaktuara në faqen e internetit www.giap.ch

⁶ E disponueshme në faqen e internetit www.giap.ch



burimeve njerëzore të GIAP-it dhe infrastrukturave komunale ndaj nevojave të përkujdesjes ndaj fëmijëve.

Megjithatë, kur një fëmijë është regjistruar jashtë periudhës zyrtare të regjistrimit, afati i pritjes mund të hiqet dhe marrja në ngarkim mund të afrohet për sa kohë paraqitet dhe konfirmohet si i vlefshëm një vërtetim për këtë nevojë. Pa paraqitur një vërtetim të nevojës ose kur ai nuk konfirmohet si i vlefshëm, afati i pritjes mbetet i zbatueshëm.

Dokumentet justifikuese të pranuar janë më poshtë:

- ndryshimi i situatës profesionale; përqindja e aktivitetit, puna e re;
- ndryshimi i situatës familjare: divorc, vdekje, mënyra e kujdestarisë;
- certifikatë mjekësore: pamundësia e prindërve për te prindërve për të kryer regjistrimin e fëmijës së tyre gjatë periudhës zyrtare të regjstrimeve.
- ndryshimi i banesës: mbërritje në kantonin e Gjenevës dhe/ose Zvicër, ndryshimi i shkollës;
- rekomandim me shkrim i shërbimeve sociale.

Kur afati i pritjes hiqet, marrja në ngarkimin parashkollor nis jo më herët se 3 ditë pune pas konfirmimit të vlefshmërisë së regjistrimit prej GIAP-it.

Kur aplikohet një periudhë pritjeje, fëmija nuk është i autorizuar të ndjekë mësimin jashtëshkollor përpara ditës së parë të kujdesit të ofruar edhe në prani të jashtëzakonshme.

4 PAJTIMI

4.1 ÇËSHTJE TË PËRGJITHSHME

Pajtimi nënshkruhet mes GIAP dhe prindërve. Ai përfshin regjistrimin për kujdesin parashkollor dhe për vaktin e ngrënies⁷.

Ai vendoset për një vit shkollor dhe duhet të ripërtëritet çdo vit. Pa këtë ripërtëritje, pajtimi Ai caktohet për çdo vit shkollor dhe mund të ndryshohet rregullisht. Ai duhet të rinovohet çdo vit. Pa këtë rinovim, pajtimi zgjidhet automatikisht në fund të vitit shkollor aktual. Ai përcaktohet për gjithë muajin sipas llojeve të ndryshme të pritjes: Pritje e mëngjesit (AM) / Pritje e drekës (RS) / Pritje e pasdites (AS) për 4 ditët e fillimit të javës, domethënë të hënën, të martën, të enjten, të premten, jashtë pushimeve shkollore.

Në të gjitha rastet, pajtimi i përcaktuar prej prindit duhet të paguhet deri në fund të muajit aktual dhe ai faturohet duke përfshirë rastet e mungesës së fëmijës.

4.2 NDRYSHIMI I PAJTIMIT

Ditët dhe llojet e pritjes të përcaktuara në pajtim nuk janë të këmbyeshme. Në rast të mungesës, ato nuk mund të kompensohen nga një periudhë tjetër pritjeje dhe nuk janë të rimbursueshme.

⁷ Shihni paragrafin 7.5 « Faturimi i vakteve »



Çdo ndryshim i pajtimit duhet të kryhet në internet në portalin my.giap.ch⁸ përpara datës 25 të muajit aktual⁹, në mënyrë që të merret parasysh në datën 1 të muajit tjetër. Pajtimi është i detyrueshëm deri në fund të muajit aktual, duke përfshirë rastet e mungesës së fëmijës¹⁰.

Ndryshimi i parë i pajtimit mund të kryhet në mes të gushtit përmes portalit të internetit my.giap.ch, në përputhje me rregullat e parashikuara për ndryshimin e pajtimit. Vetëm prindërit me akses në portalin e my.giap.ch në internet mund të përfitojnë nga ky ndryshim shtesë i pallogaritur.

Më pas, gjatë vitit shkollor, lejohen 3 ndryshime të pajtimeve për fëmijë, gjithashtu pa kosto shtesë, pavarësisht nëse ky ndryshim është bërë me shkrim ose përmes portalit të internetit my.giap.ch. Çdo ndryshim shtesë do të faturohet me CHF 50.-, përfshirë për familjet që përfitojnë nga përjashtimi i plotë.

Ndryshimi i pajtimit nuk faturohet nëse ndodh me kërkesë të GIAP.

4.3 PAJTIM I PARREGULLT

Në parim, pranitë e parregullta nuk janë të pranueshme. Sidoqoftë, prindërit, kufizimet profesionale të të cilëve kërkojnë një rregullim pajtimi, mund të përfitojnë nga një pajtim i parregullt me paraqitjen e një dokumenti që justifikon nevojat e tyre. Ky duhet të sigurohet çdo vit gjatë regjistrimit.

Është e mjaftueshme që vetëm një prind të përfshihet në orare pune të parregullta.

Kushtet e mëposhtme janë të detyrueshme :

- Pasja e orareve të parregullta dhe/ose aritmike të punës në mënyrë të përsëritur;
- paraqitja e një vërtetimi pune të detajuar i cili përcakton kufizimet profesionale;;
- pasja e një llogarie të vlefshme në portalin e internetit my.giap.ch dhe përdorimi i saj për të vendosur orarin.

Hyrja në pajtimin e parregullt 1 muaj përpara mbetet rregullli themelor. Sidoqoftë, ai mund të futet të paktën në mënyrë javore.

Mënyra e operimit e përcaktuar në një direktivë të posaçme i dorëzohet prindërve sapo konfirmohet vlefshmëria e pajtimit të rregullt.

Gjatë vitit shkollor, një ndryshim pajtimi është gjithmonë i mundur, por ai fillon detyrimisht në datën 1 të muajit të ardhshëm.

Asnjë situatë tjetër familjare ose profesionale nuk mund të justifikojë një pajtim të parregullt.

4.4 NJOFTIMI I MUNGESËS OSE PRANISË SË JASHTËZAKONSHME

Njoftimi i mungesës ose i pranisë së jashtëzakonshme (shtuar në mënyrë të përpiktë në pajtim) ka për qëllim të garantojë sigurinë e fëmijëve nën përkujdesje.

Prindërit kanë për detyrë të informojnë për çdo mungesë ose prani të jashtëzakonshme të fëmijës së tyre. Ata mund ta bëjnë këtë përmes portalit të internetit my.giap.ch ose në sekretarinë

⁸ Për prindërit pa akses në portalin e internetit my.giap.ch, ndryshimi duhet të dërgohet me shkrim në centralin e regjistrimeve në adresën e e-mail-it : inscriptions@giap.ch ose me postë: shihni të dhënat në faqen e internetit www.giap.ch.

⁹ Afati është data 24 e muajit aktual në orën 23:59 në portalin e internetit my.giap.ch, me shkrim në centralin e regjistrimeve në adresën e e-mail-it: inscriptions@giap.ch ose me postë : shihni të dhënat në faqen e internetit www.giap.ch

¹⁰ Vetëm për marrjen në ngarkim parashkollor. Për vaktin, referohuni rregulloreve komunale ose shoqatave të restoranteve shkollore



telefonike të ekipit parashkollor në fjalë ¹¹ sipas dispozitave specifike të institucioneve parashkollore.

Përgjegjësi i sektorit nuk trajton njoftimet e mungesës ose të pranisë së jashtëzakonshme.

Pajtimi është i detyrueshëm, përfshirë në rast mungese të fëmijës ¹². Pranitë e jashtëzakonshme faturohen në tarifën normale plus një rritje prej 50%.

Frekuentimi i jashtëzakonshëm është i faturuar në tarifën normale të rritur me 50%.

Njoftimi i mungesës dhe/ose pranisë së jashtëzakonshme nuk është një zgjidhje e pritjes së rregullt. Kur këto bëhen përsëritëse, prindërve do t'u kërkohet një ndryshim i pajtimit.

Në rast të mungesës së pashpjegueshme të një fëmije, GIAP fillon sistematikisht një procedurë të kërkimit urgjent. Në këtë kontekst, do të kontaktohen vetëm dy numrat e telefonatave urgjente ¹³ të listuar në formularin e regjistrimit. Nëse nuk ka përgjigje, kjo procedurë mund të arrijë deri në ndërhyrjen e policisë.

4.5 ZGJIDHJA E PËRKOSSHME OSE E PËRHERSHME E PAJTIMIT

Zgjidhja e pajtimit pranohet gjatë vitit shkollor aktual. Ajo mund të jetë e përkohshme ose përfundimtare.

Në rast zgjidhjeje të përkohshme gjatë vitit shkollor, rikthimi në parashkollor është i mundur, por i nënshtrohet një afati pritjeje¹⁴.

Zgjidhja e pajtimit duhet të kryhet në linjë në portalin e internetit my.giap.ch¹⁵ përpara datës 25 të muajit aktual¹⁶ në mënyrë që ajo të merret në konsideratë në datën 1 të muajit pasardhës.

Pajtimi është i detyrueshëm deri në fund të muajit aktual, përfshirë në rast mungese të fëmijës¹⁷.

Zgjidhja e pajtimit në fund të gushtit dhe në fund të qershorit gjatë vitit aktual nuk është e autorizuar.

Zgjidhja e pajtimit pa faturim është e mundur nëse fëmija nuk ka frekuentuar ende parashkollorin që prej fillimit të vitit shkollor.

5 ORARET

¹¹ Njoftimi me telefon është i mundur vetëm për prindërit pa qasje në portalin e internetit my.giap.ch, shihni koordinatat e ekipeve parashkollore në faqen e internetit www.giap.ch.

¹² Vetëm për marrjen në ngarkim parashkollor. Për vaktin, referohuni rregulloreve komunale ose shoqatave të restoranteve shkollore

¹³ Të paktën një numër telefoni i telefonatave urgjente duhet të jetë një numër zviceran.

¹⁴ Shihni paragrafin 3.3 «Jashtë periudhës zyrtare të regjistrimit»

¹⁵ Për prindërit pa akses në portalin e internetit my.giap.ch, zgjidhja duhet të njoftohet me shkrim në centralin e regjistrimeve në adresën e e-mail-it : inscriptions@giap.ch ose me postë : shihni të dhënat në faqen e internetit www.giap.ch

¹⁶ Afati është data 24 e muajit aktual në orën 23:59 në portalin e internetit my.giap.ch, me shkrim në centralin e regjistrimeve në adresën e e-mail-it: inscriptions@giap.ch ose me postë : shihni të dhënat në faqen e internetit www.giap.ch

¹⁷ Vetëm për marrjen në ngarkim parashkollor. Për vaktin, referohuni rregulloreve komunale ose shoqatave të restoranteve shkollore



5.1 ÇËSHTJE TË PËRGJITHSHME

Fëmija i regjistruar në parashkollor është vendosur nën përgjegjësinë e GIAP-it gjatë marrjes së tij në ngarkim nga pritja deri në largimin e tij.

Ai duhet të jetë i pranishëm gjatë gjithë kohëzgjatjes së ofrimit të shërbimit. Pritja me kohë të pjeshme nuk pranohet për sigurinë e marrjes në ngarkim. Janë të rezervuara përjashtimet e mëposhtme që përfshijnë një nisje para përfundimit zyrtar të marrjes në ngarkim, një mbërritje me vonesë ose e çrregullt (pas orës 11:30 ose 16:00), përgjegjësia e GIAP-it hyn në fuqi vetëm pasi fëmija të jetë pritur në ambientin parashkollor.

Në rast të mungesës në shkollë gjatë gjysmës së ditës që paraprin një marrje në ngarkim parashkollor, fëmija nuk pritët në ambientin parashkollor¹⁸.

Kur fëmija është regjistruar në dy ambiente parashkollore (klasa e pritjes, klasa e specializuar, sport-studim) dhe duhet të zhvendoset midis të dyjave, përgjegjësia e GIAP-it fillon vetëm kur konfirmohet vlefshmëria e mbërritjes së tij prej ekipit parashkollor.

Pajtimi është i detyrueshëm në tërësinë e tij edhe në rast mbërritjeje të vonuar ose nisje të parakohshme.

Asnjë fëmijë nuk lejohet të largohet nga ambienti parashkollor pa njoftuar largimin e tij te ekipi i programit parashkollor.

5.2 ORARET E LLOJEVE TË PRITJES

Oraret e llojeve të ndryshme të pritjes duhet të respektohen.

- Pritja e mëngjesit (AM) nga ora 07.00 deri në orën 08.00;
- Pritja e mesditës (RS) nga ora 11.30 deri në orën 13.30;
- Pritja e pasdites (AS) nga ora 16.00 deri në orën 18.00.

Sidoqoftë, nisja e parakohshme nga pritja e pasdites është e mundur:

- nga ora 17.00 për fëmijën e klasës 1P;
- nga ora 17.30 për fëmijën nga klasa 2P në klasën 8P.

5.3 FUNDI I KUJDESIT

Në fund të marrjes në ngarkim në orën 18:00, fëmija mund të lërë parashkollorin sipas kushteve të mëposhtme:

- Fëmija i klasave 1P deri në 4P duhet të jetë rregullisht i shoqëruar nga një prej prindërve ose prej personit përgjegjës të përcaktuar në dokumentin « informacione shtesë ».
- Fëmija i klasave 5P deri në 8P mund të lërë fëmijën parashkollor me një prej prindërve ose një personi përgjegjës të përcaktuar në dokumentin « informacione shtesë » ose mund të kthehet vetëm nëse ky autorizim është i përmendur në buletinin e regjistrimit, i barasvlershëm me çlirimin nga përgjegjësia e konfirmuar si e vlefshme prej prindërve.

Në dokumentin « informacione shtesë », duhet të regjistrohen **maksimumi 3 persona** të autorizuar të vijnë të kërkojnë fëmijën.

¹⁸ Për shembull, mungesë në shkollë në mëngjes, pra, asnjë marrje në ngarkim në mesditë te recepsioni ose mungesë në shkollë pasdite, pra, asnjë marrje në ngarkim pasdite te recepsioni/shkollë në mesin e ditës për fëmijët e klasës 1P



5.4 PËRJASHTIMI NGA ORARET E LLOJEVE TË PRITJES

Një përjashtim nga oraret e llojeve të pritjes mund të jepet vetëm nëse fëmija regjistrohet **të paktën në të paktën dy përkujdesje të të njëjtin lloj të pritjes në javë**.¹⁹ Vetëm një përjashtim javor është i autorizuar në rastet e mëposhtme:

- për një kurs të barabartë me mësimdhënie të deleguar (kurs gjuhe ose muzike)
- për një kurs, një aktivitet sportiv, artistik ose kulturor
- për një trajtim mjekësor të rregullt

Çdo takim i rregullt (konsultë mjekësore, thirrje zyrtare, takim me mësuesin/-en) duhet të njoftohet **paraprakisht** në sekretarinë e ekipit parashkollor.

Ekipi parashkollor nuk siguron shoqërimin për zhvendosjet e fëmijëve për një kurs brenda ose jashtë ndërtesës.

Në rast të një përjashtimi të lejuar, rikthimi i fëmijës në parashkollor nuk lejohet.

Organizimi i parashkollorit, cilësia e pritjes ose siguria e marrjes në ngarkim janë kompetenca e GIAP-it dhe **konfirmimi i vlefshmërisë prej Përgjegjësit të sektorit është i detyrueshëm** në të gjitha rastet.

5.5 BASHKËPUNIMI ME DEPARTAMENTIN E ARSIMIT PUBLIK (DIP)

Në rast të një përjashtimi ndaj orareve të llojeve të pritjes, rikthimi i fëmijës në parashkollor nuk autorizohet.

Megjithatë, rezervohen përjashtimet e përcaktuara më poshtë që përfshijnë një bashkëpunim të veçantë me drejtorinë e administrimit të shkollës (DIP).

Për detyrat e kontrolluara, GIAP-i organizon një pritje të ndryshme për fëmijët e regjistruar në detyrat e kontrolluara **1 ditë në javë**, në parim, të enjten, që përcaktohet në dakordësi dhe koordinim midis Përgjegjësit të sektorit dhe drejtorisë së administrimit të shkollës.

6 TARIFIMI I PAJTIMIT

6.1 ÇËSHTJE TË PËRGJITHSHME

Rregullat e tarifimit të pajtimit kanë të bëjnë vetëm me kujdesin parashkollor (përfshirë vaktet e lehta). **Dreka faturohet me një kosto shtesë nga komunat dhe/ose shoqatat e restoranteve shkollore**. Sa i përket rregullave të tarifimit të vakteve, ju lutemi referojuni rregulloreve të komunave dhe/ose shoqatave të restoranteve shkollore.

Tarifimi i pajtimit llogaritet sipas një pranie mesatare vjetore prej 36 javësh gjatë 39 javëve shkollore.

Mungesat e rastit, sëmundjet afatshkurtra, si dhe mungesat për udhëtime shkollore kolektive merren parasysh në llogaritjen e çmimit mesatar të pajtimit. Si rrjedhojë, ato nuk japin shkas për ndonjë rimbursim ose zbritje.

¹⁹ Të paktën dy prani në pritjen e mesditës ose dy prani në pritjen e pasdites në mënyrë që të merret një përjashtim për një prej të dyja ditëve.



6.2 TARIFAT MUJORE TË KUJDESIT PARASHKOLLOR

Numri i ditëve/javëve	AM	RS	AS
1 ditë	CHF 14.-	CHF 22.-	CHF 29.-
2 ditë	CHF 28.-	CHF 44.-	CHF 58.-
3 ditë	CHF 42.-	CHF 66.-	CHF 87.-
4 ditë	CHF 56.-	CHF 88.-	CHF 116.-

6.3 ZBRITJA OSE PËRJASHTIMI

Reduktimi ose përjashtimi përlllogaritet sipas të ardhurave vjetore neto të tatueshme të familjes që shfaqen në Elementet e mbajtura prej Administratës në njoftimin më të fundit të Tatimeve Kantonale dhe Komunale, si dhe në bazë të numrit të fëmijëve në ngarkim.

Sipas të ardhurave

	1 fëmijë	2 fëmijë	3 fëmijë	4 fëmijë dhe më shumë
Falas	< 50.000	< 56.754	< 63.508	< 70.262
Zbritje 75%	50.001 deri në 70.000	56.755 deri në 76.754	63.509 deri në 83.508	70.263 deri në 90.262
Zbritje 50%	70.001 deri në 85.000	76.755 deri në 91.754	83.509 deri në 98.508	90.263 deri në 105.262
Zbritje 25%	85.001 deri në 95.000	91.755 deri në 101.754	98.509 deri në 108.508	105.263 deri në 115.262

Ulja e vëllazërisë zbatohet automatikisht sipas numrit të fëmijëve në ngarkim dhe të regjistruar në parashkollor (të lidhur me të njëjtin numër klienti).

2 fëmijë të regjistruar në parashkollor	Zbritje prej 12.5% për çdo fëmijë
3 fëmijë të regjistruar në parashkollor	Zbritje prej 25% për çdo fëmijë
4 fëmijë të regjistruar në parashkollor	Zbritje prej 40% për çdo fëmijë

Aksesi në avantazhet e zbritjes ose të përjashtimit kërkon praninë e dokumenteve të kërkuara **përpara datës 21 nëntor 2022, afati i fundit**, në shërbimin e faturimit të GIAP²⁰. Formulari “Kërkesa për zbritje ose përjashtim vetëm për kujdesin parashkollor” duhet të kthehet i nënshkruar rregullisht dhe të shoqërohet me shtojcat e kërkuara.²¹

Për çdo regjistrim gjatë vitit shkollor, ato duhet të dërgohen brenda 15 ditëve nga regjistrimi.

Një kërkesë e vetme për çdo familje është e nevojshme. Ajo duhet të rinovohet çdo vit në afatin e përcaktuar.

Në parim, asnjë përjashtim nuk mund të vendoset nëse dosja është e paplotë ose e dorëzuar jashtë afatit. Në këtë rast, zbritja do të zbatohet që në periudhën e ardhshme të faturimit.

²⁰ Shihni koordinatat në faqen e internetit www.giap.ch.

²¹ Formulari dhe lista e shtojcave janë në dispozicion në faqen e internetit www.giap.ch/rabais.



Megjithatë kërkesat e plotësuara të paraqitura vonë, por brenda afatit të pagesës së faturës, mund të merren përjashtimisht në konsideratë. Ato do të sjellin krijimin e një tarife prej CHF 50.- për të mbuluar kostot administrative.

Zbritja ose përjashtimi nuk ka të bëjë me çmimin e vaktit të ngrënies, por vetëm me kujdesin parashkollor.

Në rastin e një ndarje ose divorci, përshtatja e të ardhurave kryhet vetëm me paraqitjen e dokumenteve justifikuese.

7 FATURIMI DHE PAGESA

7.1 ÇËSHTJE TË PËRGJITHSHME

Pajtimi nënshkruhet mes GIAP dhe prindërve sipas kushteve të përcaktuara aty.

Faturimi përcaktohet sipas pajtimit të rënë dakord prej prindërve, i cili është i detyrueshëm dhe i faturueshëm, përfshirë në rast mungese të fëmijës

Faturat e shërbimit të kujdesit parashkollor dhe të vakteve lëshohen veçmas. **Prindërit duhet të paguajnë, në këtë mënyrë, 2 fatura të veçanta:** një për kujdesin parashkollor të lëshuar prej GIAP dhe një për vaktin e ngrënies të lëshuar prej komunës dhe/ose shoqatës së restorantit shkollor.

Marrja në ngarkim parashkollor faturohet në janar (për periudhën nga gushti deri në dhjetor), në prill (për periudhën nga janari në mars) dhe në korrik (për periudhën nga prilli në korrik) në bazë të pajtimit të përcaktuar prej prindërve gjatë periudhës përkatëse. Nuk është e mundur të kryhet faturim mujor.

Faturimi i frekuentimit të një fëmije nuk mund të ndahet në disa klientë (deborë) të ndryshëm.

Një kundërshtim i mundshëm i faturës duhet të formulohet me shkrim brenda 30 ditëve nga data e lëshimit të faturës. Pas përfundimit të këtij afati, ajo konsiderohet e pranuar.

Në rast të mospagesës së faturës së detyrueshme, GIAP nis një procedurë të mbledhjes së borxhit. Kostot procedurale janë në ngarkesë të klientit (deborit).

Faturat për kujdesin parashkollor përbëjnë dëshmi të shpenzimeve të kujdestarisë pranë administratës fiskale.

7.2 FATURIMI I PRANIVE TË JASHTËZAKONSHME

Pranite e jashtëzakonshme faturohen në tarifën normale të shtuar me 50%.

AM	RS	AS
CHF 6.00	CHF 9.00	CHF 12.00

Kur një prani e jashtëzakonshme është planifikuar dhe fëmija nuk është i pranishëm, ajo do të faturohet nëse fëmija nuk është justifikuar sipas afateve dhe dispozitave të përcaktuara prej institucioneve parashkollore.²²

²² Shihni në faqen e internetit www.giap.ch.



7.3 FATURIMI PËR REGJISTRIMIN GJATË VITIT

AM	RS	AS
CHF 4.00	CHF 6.00	CHF 8.00

Në rast të regjistrimit gjatë vitit, kur fëmija pritet pa afat pritjeje, faturohet një tarifë e pritjes para pajtimit në ditën e parë të marrjes në ngarkim deri në fund të muajit. Pajtimi nis në ditën e parë të muajit pasardhës.

7.4 ZBRITJE

Në rast mungesash për shkak sëmundjeje ose një aksidenti të një fëmije për një kohëzgjatje minimale prej dy javësh shkollore të njëpasnjëshme dhe në të gjitha rastet e pritjes, aplikohet një zbritje vetëm me paraqitjen e një certifikate mjekësore. Kjo duhet të dërgohet në centralin e regjistrimeve²³ **brenda 5 ditësh pune** pas rikthimit të fëmijës në parashkollor.

Mungesat në rast sëmundjeje ose aksidenti për një kohëzgjatje të shkurtër (më pak se 2 javë të njëpasnjëshme) përfshihen në përlllogaritjen e çmimit mesatar të pajtimit. Pra, ato nuk sjellin asnjë rimbursim, as ndonjë zbritje. Ato i rezervohen situatave të lidhura me pandeminë.

Asnjë arsye tjetër mungese nuk do të japë të drejtë për zbritje.

7.5 FATURIMI I VAKTEVE

Vaktet do të furnizohen prej komunave dhe/ose shoqatave të restoranteve shkollore që ua faturojnë ato prindërve në mënyrë të drejtpërdrejtë. Për këtë qëllim, të dhënat e prindërve u janë komunikuar atyre në përputhje me Ligjin për informimin e publikut, aksesin e dokumenteve dhe mbrojtjen e të dhënave personale (LIPAD).

Për çdo pyetje që lidhet me faturimin e vakteve, duhet t'i drejtoheni drejtpërdrejt komunës dhe/ose shoqatës së restorantit shkollor, në përputhje me rregulloren në fuqi.

Në rast të vështirësive financiare për pagesën e vakteve, duhet t'i drejtoheni drejtpërdrejt komunës së vendbanimit

8 SHËNDETI

8.1 ÇËSHTJET E PËRGJITHSHME

Gjatë regjistrimit të fëmijës, veçoritë e marrjes në ngarkim (alergji, trajtim tjetër mjekësor dhe masa ligjore mbrojtëse të fëmijës) duhet të përcaktohen detyrimisht në dokumentin e posaçëm dhe një vërtetim zyrtar duhet t'i paraqitet centralit të regjistrimeve²⁴. Për sigurinë e fëmijës, marrja në ngarkim mund të nisë vetëm kur të gjitha dokumentet e veçorisë së marrjes në ngarkim (alergji, trajtim tjetër mjekësor dhe masa ligjore mbrojtëse të fëmijës) i janë paraqitur dhe janë konfirmuar të vlefshme prej GIAP-it.

Në rast ndryshimi të situatës, është e domosdoshme të informohet menjëherë centrali i regjistrimeve për përditësimin e dosjes së fëmijës.

²³ Me e-mail në centralin e regjistrimeve në: inscriptions@giap.ch ose me postë : shihni të dhënat në faqen e internetit www.giap.ch

²⁴ Me e-mail në centralin e regjistrimeve në: inscriptions@giap.ch ose me postë : shihni të dhënat në faqen e internetit www.giap.ch



Në rast të kufizimeve organizative, GIAP-i rezervon të drejtën të marrë të gjitha vendimet shtesë nëse paraqitet një vërtetim zyrtar.

8.2 URGJENCA MJEKËSORE DHE AKSIDENTI

Në rast urgjence mjekësore ose aksident, ekipi parashkollor ose Përgjegjësi i sektorit merr masat e nevojshme dhe informon sa më parë prindërit.

Kur situata e kërkon, ekipi parashkollor kontakton numrin 144 dhe ndjek udhëzimet. Në funksion të vendimeve të ekipit mjekësor, fëmija mund të evakuohet në ambulancë. Shpenzimet e lidhura me transportin e urgjencës janë në ngarkim të prindërve.

Prindërve u dorëzohet një dokument që përcakton procedurat që duhen ndjekur për deklarimin e aksidentit për sigurimin e fëmijës.

8.3 ALERGJIA

Në rast alergjie që kërkon administrimin e ilaçeve, certifikata mjekësore i paraqitet infermierit ose infermieres shkollore të Shërbimit të Shëndetësisë së Fëmijëve dhe të Rinjve (Service de santé de l'enfance et de la jeunesse SSEJ) për përgatitjen e një projekti të individualizuar pritjeje (PAI).

Nëse alergjia ushqimore kërkon një dietë të thjeshtë (ushqim i dallueshëm me sy të lirë, i konsumuar në formën e tij të papërpunuar dhe i mundur të hiqet me lehtësi gjatë përgatitjes), ekipi parashkollor kujdeset për përjashtimin e ushqimit në fjalë, pa ndonjë menu të veçantë apo mundësi që prindërit të sjellin shtesa në vaktin e siguruar nga restoranti shkollor.

Nëse alergjia ushqimore kërkon një dietë më komplekse (ushqime të fshehura në përgatitjet e zakonshme industriale, p.sh. vezë, frut me lëvozhgë etj.) dhe që ajo është e lidhur me përdorimin e një Epipeni ose ndonjë trajtimi të ngjashëm në rast të simptomave ose kur fëmija ka intolerancë (gluten, laktozë etj.) të vërtetuar nga mjeku, prindërit duhet të sigurojnë një shportë-vakt për drekë dhe/ose vakt për pasdite.

Në rast të vendimit për një shportë të vakteve të ngrënies së drekës dhe/ose vaktit të lehtë të pasdites, fëmijës nuk do t'i jepet asnjë ushqim tjetër.

Në bashkëpunim me stafin e restorantit të shkollës, ekipi parashkollor siguron që fëmija të marrë ushqimin e tij në kushte të mira.

Në të gjitha rastet, vendimi përfundimtar lidhur me nevojën e një shporte/vakt për drekën dhe/ose vaktin e pasdites i takon Përgjegjësit të sektorit.

8.4 ASNJË TRAJTIM MJEKËSOR

Në rast të një trajtimi tjetër mjekësor që ka nevojë për administrimin e ilaçeve, certifikata mjekësore i transmetohet infermierit ose infermieres shkollore të Shërbimit të Shëndetësisë së Fëmijëve dhe të Rinjve (Service de santé de l'enfance et de la jeunesse SSEJ) për përgatitjen e një projekti të individualizuar pritjeje (PAI).

Në rastin e administrimit të ilaçeve, certifikata mjekësore i dërgohet infermierit ose infermieres së shkollës së Shërbimit Shëndetësor të Fëmijës dhe Rinisë (SSEJ) për të krijuar një projekt të individualizuar të pritjes (PAI).

Në rast se fëmija duhet të marrë ilaçe në mënyrë të përpiktë gjatë marrjes në ngarkim të tij/saj, prindërit duhet të sigurojnë ekipin parashkollor me: mbiemrin dhe emrin e fëmijës, datat e fillimit dhe të përfundimit të trajtimit, dozën, kohën dhe kushtet e administrimit të ilaçit. Këto udhëzime duhet të vijnë nga një organ zyrtar (doktor ose farmaci) dhe shfaqen në paketimin e ilaçit.

Administrimi i trajtimit mjekësor mund të kryhet vetëm brenda kufijve të aftësive të ekipit parashkollor dhe kufizimeve organizative.



8.5 MASA LIGJORE E MBROJTJES SË FËMIJËS

GIAP respekton dhe zbaton masat e mbrojtjes së fëmijës të vendosura nga autoritetet kompetente.

Kur është e nevojshme, GIAP bashkëpunon me shërbimet e mbrojtjes së fëmijëve.

Personeli argëtues i programit parashkollor duhet të veprojë sapo të jetë në dijeni të një rasti dyshimi për keqtrajtim, duke ndjekur procedurën e brendshme.

8.6 SËMUNDJET

Në rast të mungesës në shkollë gjatë gjysmës së ditës së mëparshme nga kujdesi parashkollor²⁵ për shkak të sëmundjes, fëmija nuk pranohet në programin parashkollor.

Në lidhje me masat që duhet të merren në lidhje me sëmundjet ngjitëse, GIAP i referohet udhëzimeve shëndetësore të dekretuara nga Shërbimi Shëndetësor i Fëmijëve dhe Rinisë (Service de santé de l'enfance et de la jeunesse SSEJ).

8.7 LARJA E DHËMBËVE

Larja e dhëmbëve të fëmijëve organizohet në mënyrë kolektive vetëm nëse kushtet e mëposhtme janë plotësuar :

- hidrosanitare të adaptuara dhe të mjaftueshme (lavamanë) janë në dispozicion;
- pastrimi i instalimeve është i organizuar në përputhje me rregullat e fushës përkatëse;
- veçantitë e organizimit lokal e lejojnë këtë.

Nëse këto kushte nuk janë përmbushur, por prindërit dëshirojnë që fëmija i tyre të lajë dhëmbët pas vaktit, ata duhet t'i japin me vete një furçë dhëmbësh dhe pastë dhëmbësh (për t'u sjellë çdo ditë).

9 VAKTET E NGRËNIES

Nën përgjegjësinë e komunave dhe/ose shoqatave të restoranteve shkollore, fëmijëve u shërbehen vakte të larmishme dhe të balancuara. Shumica e restoranteve të shkollave janë etiketuar si "Piruni i Gjelbër".

Misioni i pritjes kolektive të GIAP nuk bën të mundur individualizimin e kujdesit për çdo fëmijë. Nga ana tjetër, ai merr përsipër të zbatojë në mënyrë institucionale praktikatat individuale që mund të jenë pjesë e nocionit të komunitetit, domethënë: përjashtimi i të gjitha mishrave të kafshëve, përjashtimi i mishit të dërrit dhe kufizimet ushqimore në lidhje me shëndetin e fëmijës.

Në këtë mënyrë, respektohen praktikatat e përmendura ("pa mish derri" dhe "pa mish kafshësh"²⁶) të paraqitura në formularin e regjistrimit, pa menu të veçantë ose mundësi që prindërit të sjellin shtesa të vakteve të mundësuar në restorantin e shkollës. Furnizimi i një shporte-vakti autorizohet vetëm në rast të alergjisë ushqimore të vërtetuar.

²⁵ Për shembull: mungesë në shkollë në mëngjes, domethënë asnjë marrje në ngarkim në pritje në drekë ose mungesë në shkollë pasdite, domethënë asnjë marrje në ngarkim në pritjen e pasdites.

²⁶ Pa mish kafshësh nënkuptohet një dietë ushqimore duke përjashtuar të gjithë mishin e kafshëve (mish, peshk) por që përgjithësisht pranon konsumin e ushqimeve me origjinë shtazore siç janë vezët, qumështi dhe produktet e qumështit (djathi, kos). Të gjitha praktikatat e tjera të ngrënies të lidhura me vegjetarianizmin (lakto-vegjetarianizëm, ovo-vegjetarianizëm, veganizëm, pesco-vegjetarianizëm dhe dietë gjysmëvegjetariene) nuk merren parasysh, sepse ato janë rezultat i praktikave individuale dhe nuk janë në përputhje me kujdesin kolektiv për fëmijët.



Sigurimi i një drekë të paketuar është i autorizuar vetëm në rast të një alergjie ushqimore të certifikuar.²⁷

10 SJELLJA

Ekipet parashkollore angazhohen çdo ditë për të vepruar me dashamirësi ndaj fëmijëve dhe për t'u mësuar atyre të zhvillojnë aftësi sociale për të inkurajuar bashkëjetesën e mirë. Nga ana e tyre, fëmijët duhet t'i përmbahen rregullave të jetesës së grupit në mënyrë që të ruajnë integritetin fizik dhe emocional të secilit dhe të respektojnë shokët e tyre, si dhe personelin mbikëqyrës, ambientet dhe pajisjet.

Sidoqoftë, çdo fëmijë që në kontekstin e kujdesit parashkollor nuk i përmbahet udhëzimeve të stafit mbikëqyrës, ndërpret aktivitetet ose që, me sjelljen e tij të papërshtatshme, shkel rregullat që janë baza e jetës sociale, i nënshtrohet sanksioneve disiplinore përpjesëtimisht me fajin e kryer.

Si rrjedhojë, në vijim të një paralajmërimi të parë dërguar prindërve nga Përgjegjësi i sektorit, Drejtoria mund të vendosë një pezullim deri në 3 muaj ndaj fëmijës.

Në varësi të seriozitetit të situatës ose përsëritjes së sjelljeve të papërshtatshme, një përjashtim i përkohshëm nga pritja për një afat më të gjatë se 3 muaj, por mund të vendoset gjithashtu maksimumi deri në fund të vitit shkollor.

Në rast të fyerjeve të përsëritura, veçanërisht të një natyre diskriminuese ose agresionit fizik nga ana e fëmijës ndaj stafit drejtues, një pezullim i përkohshëm i një afati minimal prej dy javësh do të shpallet ndaj fëmijës autor të tyre.

Në rast të pezullimit të përkohshëm deri në 2 javë, kujdesi parashkollor do të jetë i detyrueshëm gjatë gjithë periudhës. Në rast të një përjashtimi më të gjatë, pajtimi do të përfundojë në ditën e fundit të kujdesit parashkollor.

11 TË NDRYSHME

11.1 VIDEO DHE FOTOGRAFI

Përdorimi i fotografive dhe/ose filmave të fëmijëve në programin parashkollor duhet të jetë i autorizuar rregullisht prej prindërve në dokumentin e parashikuar për këtë qëllim.

11.2 HUMBJA, VJEDHJA DHE DËMI

GIAP nuk mban asnjë përgjegjësi në rast humbjeje, vjedhjeje ose dëmsh ndaj objekteve personale të fëmijëve.

Fëmijët kujdesen për ambientet, mobiljet dhe pajisjet.

Kostot që lidhen me dëmet e shkaktuara ndaj fëmijëve i përkasin sigurimit RC të çdo familjeje.

Shpenzimet që lidhen me dëmet e shkaktuara nga një fëmijë do t'i faturohen prindërve përkatës.

11.3 MBROJTJA E TË DHËNAVE

Të dhënat personale të mbledhura prej GIAP përpunohen në përputhje me dispozitat e Ligjit mbi informimin e publikut, aksesin në dokumente dhe mbrojtjen e të dhënave personale (LIPAD) datë 5 tetor 2001 dhe Rregullores së zbatimit të Ligjit mbi informimin e publikut, aksesin në dokumente dhe mbrojtjen e të dhënave personale (RIPAD) datë 21 dhjetor 2011.

²⁷ Shihni paragrafin 8.3 « Alergji ».



12 DISPOZITAT PËRFUNDIMTARE

Les présentes conditions générales s'appliquent dès la rentrée scolaire 2022-2023 et pour l'année scolaire 2022-2023. Ato janë të aksesueshme në faqen e internetit: www.giap.ch.

Megjithatë, në rast nevoje, GIAP i rezervon të drejtën vetes të ndryshojë në mënyrë të njëanshme këto kushte të përgjithshme.

GIAP vendos në lidhje me të gjitha rastet që nuk janë parashikuar në këto kushte të përgjithshme.