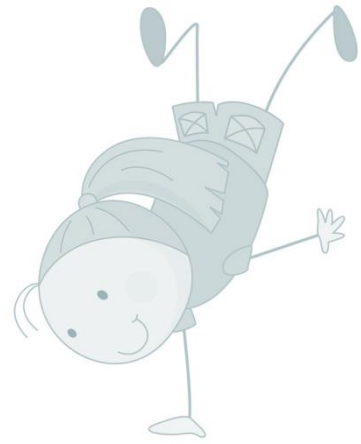




**GRUPIMI NDËRKOMUNAL
PËR ARGËTIMIN PARASHKOLLOR(GIAP)**

**KUSHTET E PËRGJITHSHME
2020 - 2021**



Në Gjenevë, i vetmi kanton zviceran që ofron kujdes parashkollor pa kushte për të gjithë nxënësit në arsimin fillor publik, prindërit e të cilëve dëshirojnë të përfitojnë nga ky shërbim, 42 komuna¹ janë grupuar së bashku në Grupin ndërkomunal për aktivitete jashtëshkollore (GIAP) për të marrë përsipër pritjen e nxënësve të regjistruar në arsimin e zakonshëm.

GIAP synon të ndihmojë prindërit të pajtojnë jetën familjare dhe profesionale përmes një shërbimi cilësor parashkollor. Ky shërbim i kujdesit kolektiv dhe argëtimit përbën një moment në jetën e fëmijës që ndodhet në mes shkollës dhe familjes. Si rrjedhojë, nuk është një kohë kujdestarie, por një kohë e jetës, dimensionimi kolektiv i së cilës e bën atë specifik në lidhje me njësinë e familjes.

Argëtimi është në qendër të veprimtarisë së GIAP. Nëpërmjet aktiviteteve, ne i mësojmë fëmijës të rritet, të jetojë në shoqëri, të zhvillojë aftësitë e veta sociale, të bëhet i pavarur dhe i përgjegjshëm, me respekt për njerëzit dhe materialet. Zbulimi, ndër të tjera, ka prioritet si qasje edukative. Qëllimi ynë është të lejojmë fëmijët të jetojnë me kënaqësi këto momente të përbashkëta, në një mjedis të sigurt.

Kushtet e përgjithshme të mëposhtme përcaktojnë kornizën e kujdesit kolektiv ndaj fëmijëve në GIAP.

¹ Aire-la-Ville, Anières, Avully, Avusy, Bardonnex, Bellevue, Bernex, Carouge, Céligny, Chancy, Chêne-Bougeries, Chêne-Bourg, Choulex, Collex-Bossy, Collonge-Bellerive, Cologny, Confignon, Corsier, Dardagny, Genève, Genthod, Grand-Saconnex, Gy, Hermance, Jussy, Lancy, Meinier, Meyrin, Onex, Perly-Certoux, Plan-les-Ouates, Pregny-Chambésy, Presinge, Puplinge, Russin, Satigny, Thônex, Troinex, Vandoeuves, Vernier, Versoix, Veyrier

TABELA E LËNDËS

1	DISPOZITA TË PËRGJITHSHME.....	4
1.1	HYRJE	4
1.2	BAZA LIGJORE	4
1.3	MISIONI DHE ANGAZHIMI I PALËVE.....	4
1.4	PARIMI I FUNKSIONIMIT	5
2	SHËRBIMET.....	5
2.1	ÇËSHTJE TË PËRGJITHSHME.....	5
2.2	LLOJET E PRITJES.....	5
3	REGJISTRIMI	6
3.1	ÇËSHTJE TË PËRGJITHSHME.....	6
3.2	RREGULLAT	6
3.3	JASHTË PERIUdhËS ZYRTARE TË REGJISTRIMIT	6
4	PAJTIMI.....	7
4.1	ÇËSHTJE TË PËRGJITHSHME.....	7
4.2	NDRYSHIMI.....	7
4.3	PAJTIM I PARREGULLT.....	7
4.4	NJOFTIMI I MUNGESËS OSE PRANISË SË JASHTËZAKONSHME	8
4.5	PEZULLIMI	8
4.6	ZGJIDHJA.....	8
5	ORARET.....	9
5.1	ÇËSHTJE TË PËRGJITHSHME.....	9
5.2	ORARET E LLOJEVE TË PRITJES	9
5.3	NISJA NË FUND TË KUJDESIT NË ORËN 18.00.....	9
5.4	PËRJASHTIMI NGA ORËT E MARRJES NË NGARKIM.....	9
6	TARIFIMI I PAJTIMIT	10
6.1	ÇËSHTJE TË PËRGJITHSHME.....	10
6.2	TARIFAT MUJORE TË MARRJES NË NGARKIM PARASHKOLLOR	10
6.3	ZBRITJA OSE PËRJASHTIMI.....	10
7	FATURIMI DHE PAGESA	11
7.1	ÇËSHTJE TË PËRGJITHSHME.....	11
7.2	FATURIMI I PRANIVE TË JASHTËZAKONSHME.....	11
7.3	FATURIMI PËR REGJISTRIMIN GJATË VITIT	12
7.4	ZBRITJE NË RAST SËMUNDJEJE/AKSIDENTI	12
7.5	FATURIMI I VAKTEVE.....	12
8	SHËNDETI.....	12
8.1	ÇËSHTJET E PËRGJITHSHME.....	12
8.2	URGJENCA MJEKËSORE.....	12
8.3	ALERGJIA.....	12
8.4	TRAJTIMI MJEKËSOR	13
8.5	MASA E MBROJTJES SË FËMIJËS	13
8.6	SËMUNDJET	13
8.7	LARJA E DHËMBËVE.....	13
9	VAKTET E NGRËNIES.....	14
10	SJELLJA.....	14
11	TË NDRYSHME.....	15
11.1	VIDEO DHE FOTOGRAFI.....	15
11.2	HUMBJA, VJEDHJA DHE DËMI	15
11.3	MBROJTJA E TË DHËNAVE	15
12	DISPOZITAT PËRFUNDIMTARE	15

GRUPIMI NDËRKOMUNAL PËR ARGËTIMIN PARASHKOLLOR

Grupimi Ndërkomunal për Argëtimin Parashkollor (GIAP), themeluar me Ligjin për pritjen në ditën e pandërprerë (LAJC), i bashkëngjitet Shoqatës së Komunave të Gjenevës (ACG). Deri më sot, 42 komuna janë anëtare të Grupimit.

Organizimi i kujdesit parashkollor për fëmijët është përgjegjësi e GIAP. Ai mirëpret 75% të nxënësve dhe, çdo ditë, më shumë se 1700 bashkëpunëtorë dhe bashkëpunëtorë i mbikëqyrin ata në 140 ambientet e ndodhura në të gjithë kantonin. Trajnimi fillestar i stafit drejtues sigurohet nga Qendra për Edukimin e Vazhdueshëm (CEFOC) e HETS Gjenevë. Trajnimi i vazhdueshëm, individualisht ose në skuadra, ofrohet rregullisht.

Në këtë mënyrë, edukimi parashkollor vepron nëpërmjet një rrjeti të aftësive socio-arsimore dhe administrative.

Sa i përket furnizimit të vakteve, ai është përgjegjësi e komunave dhe/ose shoqatave të restoranteve shkollore. Çdo ditë, vakte të larmishme dhe të balancuara u shërbehen fëmijëve. Shumica e restoranteve të shkollave janë etiketuar si "Piruni i Gjelbër".

1 DISPOZITA TË PËRGJITHSHME

1.1 HYRJE

Ofrimi i programit parashkollor i takon komunave të Gjenevës që e financojnë dhe ku pjesa më e madhe i është deleguar organizimit të tij në GIAP. Grupimi ofron një kujdes kolektiv dhe fakultativ për të gjithë fëmijët që ndjekin shkollimin e tyre të detyrueshëm në shkollat publike të klasave fillore të kantonit të Gjenevës.

1.2 BAZA LIGJORE

Ligji për pritjen në ditën e pandërprerë (LAJC) datë 22 mars 2019.

1.3 MISIONI DHE ANGAZHIMI I PALËVE

Në kuadrin e zbatimit të misionit të tij, GIAP merr përsipër të:

- Garantojë sigurinë e fëmijëve që i janë besuar;
- Sigurojë një organizim dhe mbikëqyrje cilësore;
- Propozojë aktivitete që favorizojnë zhvillimin e tyre.

Duke regjistruar fëmijën (-ët) e tyre, prindërit marrin përsipër të:

- Respektojnë kushtet e përgjithshme të GIAP;
- Respektojnë rregulloren e komunave dhe shoqatave të restoranteve shkollore lidhur me organizimin e vakteve të ngrënies;

Çdo prind që nuk vepron në përputhje me kushtet e përgjithshme mund të jetë objekt i një sanksioni që shkon deri në zgjidhjen e pajtimit për vitin shkollor në fjalë, përmes një njoftimi paraprak.

1.4 PARIMI I FUNKSIONIMIT

Programi parashkollor organizohet sipas një sistemi pajtimi që ka veçanërisht për qëllim të mundësojë një përcaktim sa më të saktë të frekuentimit ditor, duke inkurajuar prindërit të përcaktojnë programet e pjesëmarrjes së fëmijëve sa më afër nevojave të tyre profesionale dhe familjare.

Ky organizim do të forcojë më tej sigurinë e marrjes në ngarkim/kujdesit të fëmijëve dhe do të sigurojë një përdorim të mirë të fondeve publike.

2 SHËRBIMET

2.1 ÇËSHTJE TË PËRGJITHSHME

Programi parashkollor pret fëmijët gjatë periudhave shkollore, jashtë pushimeve shkollore, sipas orareve të përcaktuara për çdo lloj pritjeje. Të mërkurën nuk ka asnjë marrje në ngarkim/kujdes.

2.2 LLOJET E PRITJES

Gjatë periudhave të ndryshme të pritjes, fëmijët marrin pjesë në aktivitete zbavitëse, krijuese ose sportive, në ambientet e vëna në dispozicion nga komunat.

Duke regjistruar fëmijën e tyre në programin parashkollor, prindërit e tyre marrin në konsideratë faktin që është e mundur që të shkohet në pishinë, në patinazh, të merren transportet publike dhe/ose një minibus, të zhvendosen në një kënd lojrash dhe të marrin pjesë në aktivitete kulturore.

- Pritja e mëngjesit (AM)

Në disa shkolla të kantonit, fëmijët e ciklit fillestar (nga 1P deri në 4P) priten të hënave, të martave, të enjteve dhe të premteve, nga ora 7 e mëngjesit (afati i fundit i mbërritjes në 07.30) deri në orën 08.00.

Kjo pritje konsiston në një moment qetësimi dhe çlodhjeje parashkollor.

Organizimi i kësaj pritjeje nuk është sistematik, por rrjedh nga një nevojë kolektive e njohur që plotëson kriteret specifike të përcaktuara nga GIAP.

- Pritja e drekës (RS)

Fëmijët nga klasa 1P deri në 8P merren në ngarkim sapo dalin nga shkolla dhe deri në rifillimin e mësimin, të hënave, të martave, të enjteve dhe të premteve nga ora 11:30 deri në 13:30.

Kjo pritje përqëndrohet kryesisht në vaktin e ngrënies në restorantin shkollor.

Një moment qetësimi dhe çlodhjeje është i detyrueshëm për fëmijët e klasës 1P. Ai është i organizuar në çdo ambient parashkollor. Ai është gjithashtu i hapur për fëmijët e tjerë.

Pritja e mesditës (RS) përfshin detyrimisht vaktin dhe marrjen në ngarkim të fëmijës.

- Pritja e pasdites (AS)

Fëmijët e klasës 1P deri në 8P merren në ngarkim që prej daljes nga shkolla, të hënave, të martave, të enjteve dhe të premteve, nga ora 16.00 deri në orën 18.00.

Kjo pritje është përqëndruar kryesisht rreth argëtimit dhe një vakt i lehtë u shërbehet atyre.

Nëse konfigurimi i hapësirave dhe organizimit lokal e lejon, fëmijët mund të bëjnë gjithashtu detyrat e tyre me iniciativën e tyre dhe në autonomi të plotë.

3 REGJISTRIMI

3.1 ÇËSHTJE TË PËRGJITHSHME

Regjistrimi është i detyrueshëm. Marrja në ngarkim/kujdesi nuk mund të nisë nëse nuk ka përfunduar gjithë procesi i regjistrimit dhe nëse nuk është vendosur pajtimi. Ky i fundit ka vlerën e kontratës mes GIAP dhe prindërve.

Fëmija e regjistruar në programin parashkollor është nën përgjegjësinë e stafit të GIAP gjatë orareve të marrjes në ngarkim.

Regjistrimet, si dhe rinovimet e regjistrimit kryhen nëpërmjet portalit të internetit my.giap.ch².

Gjatë rinovimit të regjistrimit, prindërit duhet të kenë në posedim numrin e tyre të klientit³.

Kur një fëmijë regjistrohet jashtë periudhës zyrtare së regjistrimit dhe nëse asnjë afat pritje nuk është i zbatueshëm, marrja në ngarkim parashkollor fillon jo më herët se 3 ditë pune pas bërjes së vlefshme të këtij regjistrimi.

3.2 RREGULLAT

Regjistrimi ose ripërtëritja e regjistrimit duhet të kryhet nëpërmjet portalit të internetit my.giap.ch², gjatë periudhës zyrtare të regjistrimit dhe detyrimisht brenda afateve të parashikuara. Në rast të kundërt, një afat pritjeje⁴ mund të jetë i detyrueshëm për marrjen në ngarkim/kujdesin.

Periudha zyrtare e regjistrimit, si dhe informacione të tjera të rëndësishme komunikohen në faqen e internetit www.giap.ch, në portalin e internetit my.giap.ch, me e-mail dhe në media.

Për një regjistrim të parë me shtesë të një veçorie të kujdesit (alergji, shëndet, masa mbrojtëse për fëmijën) ose për një rinovim të regjistrimit me ndryshim të veçorie të kujdesit të përcaktuar në vitin shkollor paraardhës, është e detyrueshme të transmetohet tërësia e dokumenteve të nënshkruara dhe vërtetimet e posaçme për të lejuar vlefshmërinë e regjistrimit.

Gjatë regjistrimit ose ripërtëritjes së regjistrimit nëpërmjet portalit të internetit my.giap.ch, një postë konfirmimi dërgohet automatikisht në adresën e-mail të dhënë. Etapat e procesit të regjistrimit të përcaktuara në këtë e-mail duhet të ndiqen në mënyrë strikte me qëllim që regjistrimi të jetë përfundimisht i vlefshëm.

3.3 JASHTË PERIUdhËS ZYRTARE TË REGJISTRIMIT

Në fillim të vitit shkollor, në raste të jashtëzakonshme, regjistrimet mund të bëhen në ditën e parë të shkollës nga ora 8.30 deri në orën 10.00 dhe nga ora 18.00 deri në orën 19.00 në ambientet parashkollore.

Gjatë vitit shkollor, jashtë periudhës zyrtare të regjistrimit, regjistrimet mund të kryhen në ambientet parashkollore pranë Përgjegjësit të sektorit përkatës.

Nëse fëmija duhet të merret në ngarkim menjëherë, duhet të jepet një provë e kësaj nevoje. Në rast të kundërt, zbatohet një afat pritjeje, regjistrimi shënohet, por marrja në ngarkim e fëmijës shtyhet me dy muaj me qëllim që të përshtaten burimet njerëzore të GIAP dhe infrastrukturat e komunës me nevojat e kuadrimit të fëmijëve.

Çdo vit, hartohet një tabelë e afateve të shtyra. Ajo është e disponueshme në faqen e internetit www.giap.ch.

Koordinatat e Përgjegjësve të sektorit dhe dokumentet e paraqitjes së ekipeve parashkollore janë të disponueshme në faqen e internetit www.giap.ch.

Dokumentet justifikuese të pranuar për të arsyetuar një marrje në ngarkim të fëmijës pa afat të shtyrë janë më poshtë:

² Për prindërit që nuk mund të hapin një llogari për të kryer veprimet në mënyrë të sigurtë për të pasur akses në portalin e internetit my.giap.ch, një linjë telefonike e dedikuar për regjistrimet është e hapur në koordinatat dhe datat e përcaktuara në faqen e internetit www.giap.ch

³ Numri i klientit do të gjendet në faturën e shërbimeve parashkollore dhe në portalin e internetit my.giap.ch

⁴ Shihni paragrafin 3.3 « Jashtë periudhës zyrtare të regjistrimit »

- ndryshim i situatës profesionale: orare të reja, punë e re;
- ndryshim i situatës familjare: ndarja;
- certifikatë mjekësore: paaftësia për t'u paraqitur në ditët zyrtare të regjistrimit;
- ndryshimi i vendbanimit: mbërritje në kantonin e Gjenevës dhe në Zvicër;
- rekomandim i shërbimeve sociale.

4 PAJTIMI

4.1 ÇËSHTJE TË PËRGJITHSHME

Pajtimi nënshkruhet mes GIAP dhe prindërve. Ai përfshin regjistrimin për kujdesin parashkollor dhe për vaktin e ngrënies⁵.

Ai vendoset për një vit shkollor dhe duhet të ripërtëritet çdo vit. Pa këtë ripërtëritje, pajtimi zgjidhet automatikisht në fund të vitit shkollor në fjalë. Ai përcaktohet sipas llojeve të ndryshme të pritjes: Pritje e mëngjesit (AM) / Pritje e mesditës (RS) / Pritje e pasdites (AS) për 4 ditët e hapjes së javës, domethënë të hënën, të martën, të enjten, të premten.

Për të qenë i vlefshëm, procesi i regjistrimit duhet të kryhet deri në fund dhe pajtimi duhet të përmbajë të paktën një kujdes javor të planifikuar. Pa asnjë prani, pajtimi konsiderohet si i pezulluar, ku rregullat e pezullimit të pajtimit pezullohen që nga ky moment ⁶.

4.2 NDRYSHIMI

Ditët dhe llojet e pritjes të përcaktuara në pajtim nuk janë të këmbyeshme. Në rast të mungesës, ato nuk mund të kompensohen nga një periudhë tjetër pritjeje dhe nuk janë të rimbursueshme.

Çdo ndryshim i pajtimit duhet të kryhet në internet, në portalin e internetit my.giap.ch, ose të njoftohet me shkrim tek Përgjegjësi i sektorit përpara datës 25 të muajit aktual, në mënyrë që të merret parasysh në fillim të muajit tjetër. **Pajtimi mbetet i detyrueshëm deri në fund të muajit aktual, përfshirë mungesat e justifikuara.** Drejtoria nuk përpunon ndryshimet e pajtimit që duhet të dërgohen direkt te Përgjegjësi i sektorit për t'u integruar.

Një ndryshim i parë i pajtimit mund të bëhet gjatë 15 ditëve që i paraprijnë fillimit të vitit shkollor, përmes portalit të internetit my.giap.ch. Vetëm prindërit me akses në portalin e my.giap.ch në internet mund të përfitojnë nga ky ndryshim shtesë i pallogaritur.

Më pas, gjatë vitit shkollor, lejohen 3 ndryshime të pajtimeve për fëmijë, gjithashtu pa kosto shtesë, pavarësisht nëse ky ndryshim është bërë me shkrim ose përmes portalit të internetit my.giap.ch. Çdo shtesë do të faturohet me CHF 50.-, përfshirë për familjet që përfitojnë nga përjashtimi i plotë.

Ndryshimi i pajtimit nuk faturohet nëse ndodh me kërkesë të GIAP.

4.3 PAJTIM I PARREGULLT

Në parim, pranitë e parregullta nuk janë të pranueshme. Sidoqoftë, prindërit, kufizimet profesionale të cilëve kërkojnë një rregullim pajtimi, mund të përfitojnë nga një pajtim i parregullt me paraqitjen e një dokumenti që justifikon nevojat e tyre. Ky duhet të sigurohet çdo vit gjatë regjistrimit.

Është e mjaftueshme që vetëm një prind të përfshihet në orare pune të parregullta.

Kushtet e mëposhtme janë të detyrueshme :

- Pasja e orareve të parregullta të punës dhe/ose aritmike në mënyrë të përsëritur;
- Dhënia e një dokumenti justifikues të detajuar që sqaron kushtëzimet profesionale;

⁵ Shihni paragrafin 7.5 « Faturimi i vakteve »

⁶ Shihni paragrafin 4.5 « Pezullimi »

- Pasja e një llogarie të vlefshme në portalin e internetit my.giap.ch dhe përdorimi për të plotësuar orarin.

Në asnjë rast, ekipet parashkollore nuk mund të zëvendësojnë prindërit për hyrjen në pajtim të parregullt.

Hyrja në pajtimin e parregullt 1 muaj përpara mbetet rregulli themelor. Sidoqoftë, ai mund të futet të paktën në mënyrë javore.

Mënyra e funksionimit përcaktohet në një udhëzim specifik i cili u jepet prindërve menjëherë pasi të jetë vërtetuar pajtimi i parregullt.

Asnjë situatë tjetër familjare ose profesionale nuk mund të justifikojë një pajtim të parregullt.

Në të gjitha rastet, vendimi përfundimtar i takon Përgjegjësit të sektorit.

4.4 NJOFTIMI I MUNGESËS OSE PRANISË SË JASHTËZAKONSHME

Njoftimi i mungesës ose i pranisë së jashtëzakonshme (shtuar në mënyrë të përpiktë në pajtim) ka për qëllim të garantojë sigurinë e fëmijëve nën përkujdesje.

Prindërit kanë për detyrë të informojnë për çdo mungesë ose prani të jashtëzakonshme të fëmijës së tyre. Ata mund ta bëjnë këtë përmes portalit të internetit my.giap.ch ose në sekretarinë telefonike të ekipit parashkollor në fjalë (detajet e kontaktit në www.giap.ch).

Drejtoria dhe Përgjegjësi i sektorit nuk përpunojnë njoftime për mungesë ose prani të jashtëzakonshme.

Pagesa e të gjitha pranive të parashikuara në pajtim është e detyrueshme edhe në mungesë të fëmijës (të justifikueshme dhe/ose të pajustificueshme).

Frekuentimi i jashtëzakonshëm është i faturuar në normën normale të rritur me 50%.

Njoftimi i mungesës dhe/ose prania e jashtëzakonshme nuk është një zgjidhje e rregullt e pritjes. Kur këto bëhen përsëritëse, prindërve do t'u kërkohet një ndryshim i pajtimit.

Në rast të mungesës së pashpjegueshme të një fëmije, GIAP fillon sistematikisht një procedurë të kërkimit urgjent. Në këtë kuadër, do të kontaktohen vetëm dy numrat e telefonit urgjent të listuar në formularin e regjistrimit. Nëse nuk ka përgjigje, kjo procedurë mund të arrijë deri në ndërhyrjen e policisë.

4.5 PEZULLIMI

Pezullimi i pajtimit duhet të kërkohet me shkrim tek Përgjegjësi i sektorit përpara datës 25 të muajit aktual, në mënyrë që të merret parasysh nga fillimi i muajit vijues. Nuk mund të realizohet përmes portalit të internetit my.giap.ch.

Ai është i autorizuar për një periudhë minimale prej një muaji kalendarik. Për pjesën tjetër, zbatohen rregullat e ndryshimit të pajtimit.

Kur pajtimi është pezulluar, fëmija nuk është i autorizuar të frekuentojë programin parashkollor edhe në prani të jashtëzakonshme.

Për të përfunduar pezullimin e pajtimit, një kërkesë duhet të bëhet me shkrim tek Përgjegjësi i sektorit përpara datës 25 të muajit aktual, në mënyrë që të merret parasysh nga fillimi i muajit vijues.

4.6 ZGJIDHJA

Zgjidhja e pajtimit duhet ti njoftohet me shkrim Përgjegjësit të sektorit përpara datës 25 të muajit në fjalë, me qëllim që ajo të merret parasysh që prej fillimit të muajit të ardhshëm. Ajo nuk mund të kryhet nëpërmjet portalit të internetit my.giap.ch. Pajtimi është i detyrueshëm deri në fund të muajit në fjalë, përfshirë për mungesat e justifikuara.

Zgjidhja e pajtimit pa faturim do të jetë e mundur vetëm kur fëmija nuk ka frekuentuar ende parashkollorin që prej fillimit të vitit shkollor.

5 ORARET

5.1 ÇËSHTJE TË PËRGJITHSHME

Një fëmijë i regjistruar në GIAP është nën përgjegjësinë e tij gjatë kujdesit/marrjes në ngarkim që nga pritja e tij deri në largimin e tij. Përjashtimet e përmendura më poshtë janë të rezervuara, të cilat nënkuptojnë një largim para përfundimit zyrtar të kujdesit ose një mbërritje të vonë.

Gjatë një mbërritje të vonë ose të shtyrë (pas orës 11.30 ose 16.00), përgjegjësia e GIAP hyn në fuqi vetëm kur fëmija është pranuar në programin parashkollor. Në rastin e një largimi të parakohshëm, fëmijët nga klasa 1P në 4P mund të lënë programin parashkollor vetëm të shoqëruar nga një person madhor i caktuar nga kujdestari ligjor sipas dokumentit "informacione shtesë". Për fëmijët nga klasa 5P në 8P, një çlirim i përgjegjesisë i nënshkruar nga prindërit është i mjaftueshëm.

Kur një fëmijë është e regjistruar në dy institucione parashkollore dhe duhet të lëvizë ndërmjet tyre, përgjegjësia e GIAP angazhohet vetëm pasi mbërritja e tij të konsiderohet e vlefshme në ekipin parashkollor.

Fëmija e regjistruar në një program parashkollor duhet të jetë e pranishme gjatë gjithë kohëzgjatjes së shërbimit. Pritja me kohë të pjesshme nuk lejohet.

Asnjë fëmijë nuk lejohet të largohet nga ambienti parashkollor pa njoftuar largimin e tij te ekipi i programit parashkollor.

5.2 ORARET E LLOJEVE TË PRITJES

Oraret e llojeve të ndryshme të pritjes duhet të respektohen.

- Pritja e mëngjesit (AM) nga ora 07.00 deri në orën 08.00;
- Pritja e mesditës (RS) nga ora 11.30 deri në orën 13.30;
- Pritja e pasdites (AS) nga ora 16.00 deri në orën 18.00.

Sidoqoftë, nisja e parakohshme nga pritja e pasdites është e mundur në kushtet e mëposhtme:

- nga ora 17.00 për fëmijën e klasës 1P;
- nga 17.30 për fëmijën nga klasa 2P në klasën 8P.

Këto largime pranohen vetëm me kusht që fëmija të shoqërohet **nga një prej prindërve ose një personi madhor** të caktuar më parë në dokumentin "informacione shtesë" nën titullin "autorizimi për nisjen e një fëmije në përfundim të aktiviteteve parashkollore me një person tjetër të ndryshëm nga përfaqësuesi ligjor".

5.3 NISJA NË FUND TË KUJDESIT NË ORËN 18.00

- Fëmija e ciklit fillor (1P-4P) duhet të shoqërohet rregullisht prej njërit prej prindërve ose një personi të caktuar në dokumentin "informacione shtesë".
- Fëmija e ciklit mesatar (5P-8P) mund të largohet vetëm prej programit parashkollor nëse ky autorizim përmendet në formularin e regjistrimit.

5.4 PËRJASHTIMI NGA ORËT E MARRJES NË NGARKIM

Një përjashtim nga orët e kujdesit mund të jepet vetëm nëse fëmija regjistrohet të paktën dy ditë në javë në parashkollor. Vetëm një përjashtim javor është i autorizuar në rastet e mëposhtme:

- për të shkuar në një kurs të asimiluar në mësimdhënie të deleguar (kurs gjuhe ose muzike);
- për të ndjekur një kurs, një aktivitet sportiv, artistik ose kulturor;
- për të shkuar në një takim në kohë (konsultim mjekësor, thirrje zyrtare, etj.) me paraqitjen e një dokumenti justifikues.

Kostoja e kujdesit parashkollor është tërësisht e detyrueshme në rast të largimit të parakohshëm.

Kthimi i fëmijës në parashkollor nuk është i autorizuar. Sidoqoftë, duke qenë se bëhet fjalë për studime të mbikëqyrura dhe masa specifike edukative të iniciuara nga DIP, fëmija mund të anëtarësohet në parashkollor në vijim të tyre. Për mbështetje pedagogjike jashtë kohës së mësimdhënies, metodat e frekuentimit përcaktohen bashkërisht midis institucionit parashkollor dhe institucionit shkollor përkatës.

Në të gjitha rastet, vendimi përfundimtar është përgjegjësi e Përgjegjësit të sektorit.

6 TARIFIMI I PAJTIMIT

6.1 ÇËSHTJE TË PËRGJITHSHME

Rregullat e tarifimit të abonimit kanë të bëjnë vetëm me kujdesin parashkollor (përfshirë vaktet e lehta). Dreka faturohet me një kosto shtesë nga komunat dhe/ose shoqatat e restoranteve shkollore. Sa i përket rregullave të tarifimit të vakteve, ju lutemi referojuni rregulloreve të komunave dhe/ose shoqatave të restoranteve shkollore.

Tarifimi i pajtimit llogaritet sipas një pranie mesatare vjetore prej 37 javësh gjatë 40 javëve shkollore.

Mungesat e rastit, sëmundjet afatshkurtra, si dhe mungesat për udhëtime shkollore kolektive merren parasysh në llogaritjen e çmimit mesatar të pajtimit. Si rrjedhojë, ato nuk japin shkas për ndonjë rimbursim ose zbritje.

6.2 TARIFAT MUJORE TË MARRJES NË NGARKIM PARASHKOLLOR

Numri i ditëve/javëve	AM	RS	AS
1 ditë	CHF 15.-	CHF 22.-	CHF 29.-
2 ditë	CHF 29.-	CHF 44.-	CHF 59.-
3 ditë	CHF 44.-	CHF 66.-	CHF 88.-
4 ditë	CHF 59.-	CHF 88.-	CHF 117.-

6.3 ZBRITJA OSE PËRJASHTIMI

Zbritja ose përjashtimi llogaritet në bazë të të ardhurave neto të tatueshme të familjes ose përfaqësuesit ligjor që paraqiten në Elementet e ruajtura nga Administrata në njoftimin më të fundit të vlerësimit të tatimeve kantonale dhe komunale, si dhe në bazë të numrit të fëmijëve në ngarkim që jetojnë nën të njëjtën çati (të lidhur me të njëjtin numër klienti) dhe të regjistruar në aktivitete parashkollore.

Sipas të ardhurave

	1 fëmijë	2 fëmijë	3 fëmijë	4 fëmijë dhe më shumë
Falas	< 50.000	< 56.754	< 63.508	< 70.262
Zbritje 75%	50.001 deri në 70.000	56.755 deri në 76.754	63.509 deri në 83.508	70.263 deri në 90.262
Zbritje 50%	70.001 deri në 85.000	76.755 deri në 91.754	83.509 deri në 98.508	90.263 deri në 105.262
Zbritje 25%	85.001 deri në 95.000	91.755 deri në 101.754	98.509 deri në 108.508	105.263 deri në 115.262

Zbritja e vëllazërisë zbatohet automatikisht në funksion të numrit të fëmijëve në ngarkim që jetojnë në të njëjtën çati (të lidhur me të njëjtin numër klientësh) dhe të regjistruar në programin parashkollor.

2 fëmijë të regjistruar në parashkollor	Zbritje prej 12.5% për çdo fëmijë
3 fëmijë të regjistruar në parashkollor	Zbritje prej 25% për çdo fëmijë
4 fëmijë të regjistruar në parashkollor	Zbritje prej 40% për çdo fëmijë

Aksesi në avantazhet e zbritjes ose të përjashtimit kërkon praninë e dokumenteve të kërkuara⁷ **përpara datës 20 nëntor 2020** në GIAP. Për çdo regjistrim gjatë vitit shkollor, ato duhet të dërgohen brenda 15 ditëve nga regjistrimi.

Dokumenti “Kërkesë për zbritje ose përjashtim vetëm për kujdesin parashkollor” duhet të kthehet i plotësuar siç duhet, i nënshkruar dhe shoqëruar me njoftimin tatimor kantonal dhe komunal më të freskët.

Një kërkesë e vetme për çdo familje është e nevojshme. Ajo duhet të rinovohet çdo vit në afatin e përcaktuar.

Asnjë përjashtim nuk mund të vendoset nëse dosja është e paplotë ose e dorëzuar jashtë afatit, zbritja do të zbatohet atëherë që në periudhën e ardhshme të faturimit.

Zbritja nuk ka të bëjë me çmimin e vaktit të ngrënies, por vetëm me kujdesin parashkollor.

Adaptimi i tarifimit në vijim të një ndarjeje dhe/ose divorci kryhet vetëm me paraqitjen e dokumenteve justifikuese.

7 FATURIMI DHE PAGESA

7.1 ÇËSHTJE TË PËRGJITHSHME

Pajtimi nënshkruhet mes GIAP dhe prindërve sipas kushteve të përcaktuara aty.

Faturat e shërbimit të edukimit parashkollor dhe të vakteve lëshohen veçmas. Prindërit marrin, në këtë mënyrë, 2 fatura të veçanta: një për kujdesin parashkollor të lëshuar prej GIAP dhe një për vaktin e ngrënies të lëshuar prej komunës dhe/ose shoqatës së restorantit shkollor.

Marrja në ngarkim/kujdesi parashkollor faturohet në janar, prill dhe në korrik për vitin shkollor në fjalë.

Faturimi i frekuentimit të një fëmije nuk mund të ndahet në disa klientë (debitorë) të ndryshëm.

Një kundërshtim i mundshëm i faturës duhet të formulohet me shkrim brenda 30 ditëve nga data e faturimit. Pas përfundimit të këtij afati, ajo konsiderohet e pranuar.

Në rast të mospagesës së faturës së detyrueshme, GIAP nis një procedurë të mbledhjes së borxhit. Kostot procedurale janë në ngarkesë të klientit (debitorit).

Faturat për marrjen në ngarkim/kujdesin parashkollor përbëjnë dëshmi të shpenzimeve të kujdestarisë pranë administratës fiskale.

7.2 FATURIMI I PRANIVE TË JASHTËZAKONSHME

Pranitë përjashtimore faturohen në tarifën normale të shtuar me 50%.

AM	RS	AS
CHF 6.00	CHF 9.00	CHF 12.00

⁷ Shihni buletinin e regjistrimit në faqen 6 të dokumentit « Kërkesë e zbritjes ose përjashtimit vetëm për kujdesin parashkollor ».

Kur një prani e jashtëzakonshme është planifikuar dhe që fëmija nuk është i pranishëm, ajo do të faturohet nëse fëmija nuk është justifikuar në afatet e përcaktuara.

7.3 FATURIMI PËR REGJISTRIMIN GJATË VITIT

AM	RS	AS
CHF 4.00	CHF 6.00	CHF 8.00

Në rast të regjistrimit gjatë vitit, kur fëmija pritet pa afat të shtyrë, faturohet një tarifë e ashtuquajtur e pritjes para pajtimit deri në fund të muajit. Pajtimi nis në fillim të muajit vijues.

7.4 ZBRITJE NË RAST SËMUNDJEJE/AKSIDENTI

Në rast sëmundje ose aksidenti të fëmijës për një kohëzgjatje minimale prej 2 javësh të njëpasnjëshme, jepet një zbritje me paraqitjen e certifikatës mjekësore. Ajo duhet t'i dërgohet Përgjegjësit të sektorit me e-mail ose me postë jo më vonë se 5 ditë pune pas kthimit të fëmijës në programin parashkollor.

Mungesat për arsye të sëmundjeve me kohëzgjatje të shkurtër (për më pak se 2 javë të njëpasnjëshme) do të përfshihen në përlllogaritjen e çmimit mesatar të pajtimit. Ato nuk japin të drejtë për asnjë rimbursim dhe as zbritje çmimi.

Asnjë arsye tjetër mungese nuk do të japë të drejtë për zbritje.

7.5 FATURIMI I VAKTEVE

Vaktet do të furnizohen prej komunave dhe/ose shoqatave të restoranteve shkollore që ua faturojnë ato prindërve në mënyrë të drejtpërdrejtë. Të dhënat e prindërve u janë komunikuar atyre në përputhje me Ligjin për informimin e publikut, aksesin e dokumenteve dhe mbrojtjen e të dhënave personale (LIPAD).

Për çdo pyetje lidhur me faturimin e vakteve, duhet t'i drejtoheni drejtpërdrejt komundës dhe/ose shoqatës së restorantit shkollor.

Në rast të vështirësive financiare për pagesën e vakteve, duhet t'i drejtoheni drejtpërdrejt shërbimit social të komunës së vendbanimit.

8 SHËNDETI

8.1 ÇËSHTJET E PËRGJITHSHME

Gjatë regjistrimit të fëmijës, veçantitë e kujdesit/marrjes në ngarkim (alergji, trajtim mjekësor dhe masë e mbrojtjes së fëmijës) duhet të parashikohen në dokumentin e parashikuar për këtë qëllim. Një dokument justifikues zyrtar duhet të jetë gjithashtu i depozituar pranë Përgjegjësit të sektorit me qëllim që regjistrimi të jetë i vlefshëm në mënyrë përfundimtare.

Në rast të ndryshimit të situatës, është e domosdoshme të kontaktohet menjëherë Përgjegjësi i sektorit me qëllim që të informohet për këtë.

8.2 URGJENCA MJEKËSORE

Në rast të urgjencave mjekësore, ekipi parashkollor merr masat e nevojshme dhe informon prindërit për këtë sa më shpejt.

Kur situata e kërkon, ekipi parashkollor kontakton numrin 144 dhe ndjek udhëzimet. Në funksion të vendimeve të ekipit mjekësor, fëmija mund të evakohet në ambulancë. Shpenzimet e lidhura me transportin e urgjencës janë në ngarkim të prindërve.

8.3 ALERGJIA

Kur një projekt pritjeje i personalizuar (PAI) dhe/ose një shportë/vakt janë të nevojshme për arsye mjekësore, fëmija mund të merret nën kujdes vetëm pasi dokumentet zyrtare të jenë depozituar dhe deklaruar të vlefshme nga GIAP.

Nëse administrohen ilaçe, certifikata mjekësore i dërgohet infermierit ose infermieres shkollore të Shërbimit Shëndetësor të Fëmijëve dhe Rinisë (SSEJ), në mënyrë që të vendoset një projekt pritjeje i personalizuar (PAI).

Nëse alergjia ushqimore kërkon një dietë të thjeshtë (ushqim i dallueshëm me sy të lirë, i konsumuar në formën e tij të papërpunuar dhe i mundur të hiqet me lehtësi gjatë përgatitjes), ekipi parashkollor kujdeset për përjashtimin e ushqimit në fjalë, pa ndonjë menu të veçantë apo mundësi që prindërit të sjellin shtesa në vaktin e siguruar nga restoranti shkollor.

Nëse alergjia ushqimore kërkon një dietë më komplekse (ushqime të fshehura në përgatitjet e zakonshme industriale, p.sh. vezë, frut me lëvozhgë etj.) dhe që ajo është e lidhur me përdorimin e një Epipeni ose ndonjë trajtimi të ngjashëm në rast të simptomave ose kur fëmija ka intolerancë (gluten, laktozë etj.) të identifikuar nga ana mjekësore, prindërit duhet të sigurojnë një shportë-vakt për drekë dhe/ose vakt për pasdite.

Ekipi parashkollor siguron, në bashkëpunim me stafin e restorantit të shkollës, që fëmija të marrë ushqimin e tij në kushte të mira.

Në të gjitha rastet, vendimi përfundimtar lidhur me nevojën e një shporte/vakt për drekën dhe/ose vaktin e pasdites i takon Përgjegjësit të sektorit.

8.4 TRAJTIMI MJEKËSOR

Kur një projekt pritjeje i personalizuar (PAI) është i nevojshëm për arsye mjekësore, fëmija mund të merret nën kujdes vetëm pasi dokumentet zyrtare të jenë depozituar dhe deklaruar të vlefshme nga GIAP.

Në rastin e administrimit të ilaçeve, certifikata mjekësore i dërgohet infermierit ose infermieres së shkollës së Shërbimit Shëndetësor të Fëmijës dhe Rinisë (SSEJ) për të krijuar një projekt të individualizuar të pritjes (PAI).

Në rast se fëmija duhet të marrë ilaçe në mënyrë të përpiktë gjatë marrjes në ngarkim të tij/saj, prindërit duhet të sigurojnë ekipin parashkollor me: mbiemrin dhe emrin e fëmijës, datat e fillimit dhe të përfundimit të trajtimit, dozën, kohën dhe kushtet e administrimit të ilaçit. Këto udhëzime duhet të vijin nga një organ zyrtar (doktor ose farmaci) dhe shfaqen në paketimin e ilaçit.

Administrimi i trajtimit mjekësor mund të kryhet vetëm brenda kufijve të aftësive të ekipit parashkollor dhe kufizimeve organizative.

8.5 MASA E MBROJTJES SË FËMIJËS

GIAP respekton dhe zbaton masat e mbrojtjes së fëmijës të vendosura nga autoritetet kompetente.

Kur është e nevojshme, GIAP bashkëpunon me shërbimet e mbrojtjes së fëmijëve.

Personat argëtues të programit parashkollor duhet të veprojnë sa më shpejt që të jenë në dijeni të një rasti dyshimi për keqtrajtim duke ndjekur procedurën e brendshme.

8.6 SËMUNDJET

Në rast të mungesës në shkollë gjatë gjysmës së ditës së mëparshme nga kujdesi parashkollor⁸ për shkak të sëmundjes, fëmija nuk pranohet në programin parashkollor.

Në lidhje me masat që duhet të merren në lidhje me sëmundjet ngjitëse, GIAP i referohet udhëzimeve shëndetësore të dekretuara nga Shërbimi Shëndetësor i Fëmijëve dhe Rinisë (SSEJ).

8.7 LARJA E DHËMBËVE

Larja e dhëmbëve të fëmijëve organizohet në mënyrë kolektive vetëm nëse kushtet e mëposhtme janë plotësuar :

- hidrosanitare të adaptuara dhe të mjaftueshme (lavamanë) janë në dispozicion;
- pastrimi i instalimeve është i organizuar në përputhje me rregullat e fushës përkatëse;
- veçantitë e organizimit lokal e lejojnë këtë.

⁸ Për shembull: mungesë në shkollë në mëngjes, domethënë asnjë marrje në ngarkim në pritje në drekë ose mungesë në shkollë pasdite, domethënë asnjë marrje në ngarkim në pritjen e pasdites.

Nëse këto kushte nuk janë përmbushur, por prindërit dëshirojnë që fëmija i tyre të lajë dhëmbët pas vaktit, ata duhet t'i japin me vete një furçë dhëmbësh dhe pastë dhëmbësh (për t'u sjellë çdo ditë).

9 VAKTET E NGRËNIES

Nën përgjegjësinë e komunave dhe/ose shoqatave të restoranteve shkollore, fëmijëve u shërbehen vakte të larmishme dhe të balancuara. Shumica e restoranteve të shkollave janë etiketuar si "Piruni i Gjelbër".

Misioni i pritjes kolektive të GIAP nuk bën të mundur individualizimin e marrjes në ngarkim/kujdesit për çdo fëmijë. Nga ana tjetër, ai merr përsipër të zbatojë në mënyrë institucionale praktikat individuale që mund të jenë pjesë e nocionit të komunitetit, domethënë: përjashtimi i të gjitha mishrave të kafshëve, përjashtimi i mishit të derrit dhe kufizimet ushqimore në lidhje me shëndetin e fëmijës.

Në këtë mënyrë, respektohen praktikat e përmendura ("pa mish derri" dhe "pa mish kafshësh"⁹) të paraqitura në formularin e regjistrimit, pa menu të veçantë ose mundësi që prindërit të sjellin shtesa të vakteve të mundësuar në restorantin e shkollës. Furnizimi i një shporte-vakti autorizohet vetëm në rast të alergjisë ushqimore të vërtetuar.¹⁰

Praktika ushqimore vegjetariane përkufizohet si një "regjim ushqimor që përjashton të gjitha mishrat e kafshëve (mish, peshk), por pranon në përgjithësi konsumimin e ushqimeve me origjinë shtazore, si vezë, qumësht dhe produkte të qumështit (djathë, kos). Të gjitha zakonet e tjera të të ngrënit vegjetarian (lakto-vegjetarizëm, ovo-vegjetarizëm, veganizëm, peso-vegjetarizëm dhe fleksitarianizëm) nuk merren parasysh, sepse ato janë pjesë e praktikave individuale dhe nuk janë në përputhje me kujdesin kolektiv të fëmijëve.

10 SJELLJA

Ekipet parashkollore angazhohen çdo ditë për të vepruar me dashamirësi ndaj fëmijëve dhe për t'u mësuar atyre të zhvillojnë aftësi sociale për të inkurajuar bashkëjetesën e mirë. Fëmijët, nga ana e tyre, duhet t'i përmbahen rregullave të jetesës së grupit në mënyrë që të ruajnë integritetin fizik dhe emocional të secilit dhe të respektojnë shokët e tyre, si dhe personelin mbikëqyrës, lokalet dhe pajisjet.

Sidoqoftë, çdo fëmijë që në kontekstin e kujdesit parashkollor nuk i përmbahet udhëzimeve të stafit mbikëqyrës, ndërpret aktivitetet ose që, me sjelljen e tij të papërshtatshme, shkel rregullat që janë baza e jetës sociale, i nënshtrohet sanksioneve disiplinore përpjesëtimore me fajin e kryer.

Si rrjedhojë, në vijim të një paralajmërimi të parë dërguar prindërve nga Përgjegjësi i sektorit, Drejtoria mund të vendosë për një pezullim deri në 3 muaj në lidhje me fëmijën.

Në varësi të seriozitetit të situatës ose përsëritjes së sjelljeve të papërshtatshme, një përjashtim i përkohshëm nga pritja për një afat më të gjatë se 3 muaj, por maksimumi deri në fund të vitit shkollor mund të vendoset gjithashtu.

Në rast të fyerjeve të përsëritura, veçanërisht të një natyre diskriminuese ose agresionit fizik nga ana e fëmijës ndaj stafit drejtues, një pezullim i përkohshëm i një afati minimal prej dy javësh do të shpallet ndaj fëmijës autor të tyre.

⁹ Pa mish kafshësh nënkuptohet një dietë ushqimore duke përjashtuar të gjithë mishin e kafshëve (mish, peshk) por që përgjithësisht pranon konsumin e ushqimeve me origjinë shtazore siç janë vezët, qumështi dhe produktet e qumështit (djathi, kos). Të gjitha praktikat e tjera të ngrënies të lidhura me vegjetarianizmin (lakto-vegjetarianizëm, ovo-vegjetarianizëm, veganizëm, pesco-vegjetarianizëm dhe dietë gjysmëvegjetariane) nuk merren parasysh sepse ato janë rezultat i praktikave individuale dhe nuk janë në përputhje me kujdesin kolektiv për fëmijët.

¹⁰ Shihni paragrafin 8.3 « Alergji ».

Në rast të pezullimit të përkohshëm deri në 2 javë, marrja në ngarkim/kujdesi parashkollor do të jetë i detyrueshëm gjatë gjithë periudhës. Në rast të një përjashtimi më të gjatë, pajtimi do të përfundojë në ditën e fundit të kujdesit parashkollor.

11 TË NDRYSHME

11.1 VIDEO DHE FOTOGRAFI

Përdorimi i fotografive dhe/ose filmave të fëmijëve në programin parashkollor duhet të jetë i autorizuar rregullisht prej prindërve në dokumentin e parashikuar për këtë qëllim.

11.2 HUMBJA, VJEDHJA DHE DËMI

GIAP nuk mban asnjë përgjegjësi në rast humbjeje, vjedhjeje ose dëmsh ndaj objekteve personale të fëmijëve.

Fëmijët kujdesen për ambientet, mobiljet dhe pajisjet.

Kostot që lidhen me dëmet e shkaktuara ndaj fëmijëve i përkasin sigurimit RC të çdo familjeje.

Shpenzimet që lidhen me dëmet e shkaktuara nga një fëmijë do t'i ngarkohen prindërve përkatës.

11.3 MBROJTJA E TË DHËNAVE

Të dhënat personale të mbledhura prej GIAP përpunohen në përputhje me dispozitat e Ligjit mbi informimin e publikut, aksesin në dokumente dhe mbrojtjen e të dhënave personale (LIPAD) datë 5 tetor 2001.

12 DISPOZITAT PËRFUNDIMTARE

Këto kushte të përgjithshme zbatohen që prej regjistrimit dhe për vitin shkollor 2020-2021. Ato janë të aksesueshme në faqen e internetit: www.giap.ch.

Megjithatë, në rast nevoje, GIAP i rezervon të drejtën vetes të ndryshojë në mënyrë të njëanshme këto kushte të përgjithshme.

GIAP vendos në lidhje me të gjitha rastet që nuk janë parashikuar në këto kushte të përgjithshme.